

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه گزاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



بسمه تعالی

اسناد مناقصه عمومی نوبت دوم:
عملیات تأمین، نصب و راه اندازی سیستم حفاظت الکترونیک مبتنی بر IT،
اصلاح و اجرای شبکه اکتیو

شرکت محصولات کاغذی لطیف



تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



فهرست مطالب

۳	شرایط مناقصه
۷	دستور العمل مناقصه و اسناد ارزیابی فنی بازرگانی
۲۲	شرح کار اختصاصی، محدوده پروژه و مشخصات فنی
۴۲	جداول تفکیک نرخ‌ها
۴۴	پیمان نامه
۶۰	محرمانگی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



بخش اول

۱- شرایط مناقصه



۱-۱- موضوع مناقصه و شرح مختصری از کار

عبارت است از انجام کلیه عملیات خرید، نصب و راه اندازی سیستم حفاظت الکترونیک مبتنی بر IT، اصلاح و اجرای شبکه اکتیو به شرح مندرج در شرح کار بخش سوم اسناد مناقصه در محل شرکت محصولات کاغذی لطیف می باشد.

۱-۲- محل انجام کار

کارخانه شرکت محصولات کاغذی لطیف واقع در کیلومتر ۷۰ اتوبان تهران قزوین، شهرک صنعتی هشتگرد، فاز ۲ خ ۱۱ می باشد.

۱-۳- مدت اجرای کار

از زمان انعقاد قرارداد به مدت ۳ ماه، که بنا به نظر کارفرما قابل تمدید می باشد.

۱-۴- مبلغ برآورد کل کار

مبلغریال خالص می باشد.

۱-۵- کارفرما/ دستگاه مناقصه گزار/ دستگاه نظارت

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام) می باشد.

۱-۶- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ سپرده شرکت در مناقصه ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که می بایست به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و یا واریز نقدی به حساب جاری شماره ۰۲۰۵۳۶۵۸۴۷۰۰۴ بانک صادرات، شعبه هشتگرد، ۰۲۰۵۳۶۵۸۴۷۰۰۴ IR شماره شبا بنام شرکت محصولات کاغذی لطیف، در پاکت الف تسلیم گردد، مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل شش ماه از تاریخ تحویل اسناد مناقصه بوده و برای شش ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۱-۷- تحویل اسناد مناقصه

از ساعت ۱۰ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۵ تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ می باشد.

۱-۸- محل دریافت و تحویل اسناد مناقصه

کارخانه شرکت محصولات کاغذی لطیف واقع در کیلومتر ۷۰ اتوبان تهران قزوین، شهرک صنعتی هشتگرد، فاز ۲ خیابان نسترن ۱۱، شرکت محصولات کاغذی لطیف واحد حراست.

۱-۹- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای

پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ می باشد.



۱-۱۰- زمان بازگشایی پاکات مالی

با توجه به ارزیابی فنی در صورتی که شرکت کنندگان حائز رتبه فنی باشند (۶۵ امتیاز مطابق سند ارزیابی) زمان بازگشایی پاکات "ج" مالی متعاقباً به مناقصه‌گرانی که حداقل امتیاز فنی لازم را کسب نموده‌اند طی دعوت‌نامه به صورت کتبی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

نکته: مناقصه‌گر در پاکت "ج" (پیشنهاد مالی) می‌بایست قیمت کلی و تفکیک شده را طبق شرح کار و جداول و کاربرگ موجود در آن به دستگاه مناقصه‌گزار اعلام نماید، لذا به سایر شرایط مندرج در پیشنهاد مالی که مغایر با اسناد و شرایط مناقصه باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱-۱۱- بازدید از محل اجرای عملیات

مناقصه‌گر موظف به بازدید از محل اجرای کار راس ساعت ۱۰ صبح مورخه ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ و پس از اخذ گواهی بازدید محل کار از مناقصه‌گزار (رئیس حراست)، رسید مربوطه را در پاکت (ب) به مناقصه‌گزار ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم بازدید و ارائه رسید مربوطه پاکات مالی مناقصه‌گر بازگشایی نشده و به ایشان مسترد می‌گردد و در مرحله اجرای کار عذر عدم اطلاع از محل کار به هیچ وجه مسموع نخواهد بود. ضمناً کلیه هزینه‌های بازدید به عهده مناقصه‌گر می‌باشد.

۱-۱۲- جلسه توجیهی

جهت رفع ابهامات احتمالی و شفاف سازی شرح کار موضوع مناقصه در ساعت ۱۱:۳۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ جلسه‌ای در محل شرکت محصولات کاغذی لطیف برگزار می‌شود. حضور کلیه مناقصه‌گران در جلسه‌ی مزبور الزامی بوده و به همین منظور صورتجلسه‌ای تنظیم می‌گردد که می‌بایست پس از مهر و امضاء مناقصه‌گر به همراه سایر اسناد مورد نیاز در پاکت (ب) به کارفرما تسلیم گردد. ضمناً پاکات پیشنهادی شرکت‌هایی که در جلسه توجیهی شرکت ننموده‌اند تحویل گرفته نخواهد شد.

• مناقصه‌گر باید شرح کامل نحوه انجام عملیات موضوع مناقصه و همچنین برنامه زمانبندی اجرای کار خود را طبق شرح مندرج در اسناد مناقصه به همراه پیشنهادات فنی تکمیلی خود به همراه سایر اسناد را در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نماید. هرگاه محرز شود که مناقصه‌گران با هم تبانی نموده‌اند طبق آیین‌نامه معاملات شرکت محصولات کاغذی لطیف با آنها رفتار خواهد شد.

• هرگونه کسور قانونی که به قرارداد تعلق گیرد (بیمه و هرگونه عوارض دیگر...) به عهده مناقصه‌گر می‌باشد. لازم به ذکر است که به بخش خرید بیمه تعلق نمی‌گیرد مشروط بر این که قیمت‌های هر بخش به تفکیک داده شود.

• هیچ‌گونه تسهیلات و امکانات ویژه از طرف کارفرما در اختیار پیمانکار قرار نخواهد گرفت.

• مناقصه‌گران باید به موضوعات مربوط به قانون کار و بیمه‌های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی کامل داشته باشند و آنها را رعایت نمایند. پرداخت عوارض و بیمه و سایر کسور دولتی ناشی از اجرای کار به عهده برنده مناقصه خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضا مدارک از طرف مناقصه‌گر، دلیل قبول پرداخت کلیه کسورات قانونی می‌باشد.

• کلیه اسناد و مدارک تحویل شده محرمانه بوده و مناقصه‌گر نباید بدون اجازه کتبی کارفرما به هیچ شخص حقیقی و یا حقوقی ثالثی تحویل داده شود و حق استفاده از این مدارک متعلق به شرکت محصولات کاغذی لطیف است.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیر مایه گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



- پیمانکار متعهد می گردد آنالیز هر ردیف از LOM و LOS را بصورت متعارف ارائه نماید، لذا کارفرما پس از بررسی قیمت تک تک ردیف های جداول قیمت تجهیزات و دستمزدها، در صورتی که یک آیتم قیمت غیرمتعارف داشته باشد حتی در صورتی که سرجمع قیمت پیشنهادی متعارف باشد، کارفرما مجاز به رد پیشنهاد قیمت پیمانکار می باشد.
- پیمانکار با در نظر گرفتن کلیه ابعاد و جهات پروژه و مطالعه دقیق شرایط مندرج در این سند نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام و متعهد می گردد کلیه اسناد، مشخصات فنی تجهیزات، برنامه زمانبندی را مطالعه و همچنین از محل اجرای پروژه بازدید نموده و تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعاتی کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- سایر توافقات بر اساس شرایط پیمان نامه اسناد مناقصه فی ما بین طرفین منعقد می گردد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سپارگه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



بخش دوم

۲- شرایط مناقصه

(دستور العمل مناقصه و اسناد ارزیابی فنی بازرگانی)



شرایط مناقصه

(دستورالعمل به پیشنهاددهندگان)

علاوه بر مراتبی که در بخش اول ذکر شده است، شرایط مشروحه ذیل نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱-۲- بررسی اسناد و مدارک مناقصه

مناقصه‌گران باید قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی از محل اجرای عملیات موضوع مناقصه بازدید به عمل آورده و نسبت به حجم کار، شرایط محلی و اقلیمی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی آنان مؤثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد قیمت خود، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، بنظر مناقصه‌گر نکات مبهم و یا ناقص وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری از طرف مناقصه‌گزار باشد مناقصه‌گر باید در آن مورد از مناقصه‌گزار کتباً و به صورت رسمی استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد مراتب به صورت اصلاحیه کتباً باطلاع استفسارکننده و سایر مناقصه‌گران خواهد رسید. بدیهی است که این اصلاحیه‌ها جزو ضمائم و مدارک مناقصه منظور خواهند شد.

مناقصه‌گزار حق تغییر یا اصلاح، تجدیدنظر در مشخصات یا شرح کار را قبل از انقضاء مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد. در چنین شرایطی اصلاحات فوق طی یک اصلاحیه جهت کلیه مناقصه‌گران در مناقصه ارسال خواهد شد.

از آنجا که ممکن است این تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات منجر به تغییر مقادیر یا قیمت‌ها شود، در این صورت مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به مناقصه‌گران به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

هیچ‌گونه استنادی از طرف مناقصه‌گران به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی بدلیل اینکه مناقصه‌گر به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچ‌گونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف مناقصه‌گر مسموع نخواهد بود.

۲-۲- تکمیل نمودن مدارک مناقصه

۱-۲-۲- مناقصه‌گران باید پس از انجام بررسی و تحقیقات لازم مندرج در بند ۱ فوق مبلغ کل پیشنهادی خود را طبق شرح کار و جدول تفکیکی نرخ‌ها برای کل کارهای مندرج در اسناد مناقصه در برگ پیشنهاد قیمت، تکمیل و تسلیم نمایند.

۲-۲-۲- مبلغ کل پیشنهادی شرکت در مناقصه می‌بایست با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی به عدد و حروف نوشته شود و در صورت اختلاف، مبلغی که به حروف نوشته شده باشد ملاک عمل قرار خواهد گرفت و در صورتی که پیشنهاد فاقد مبلغ کل به حروف باشد کلاً مردود اعلام می‌گردد.

۳-۲-۲- مناقصه‌گر باید تمامی صفحات اسناد و مدارک دریافتی (اسناد مناقصه) از مناقصه‌گزار، دعوت‌نامه و اصلاحیه‌های (طبق شرح بند ۱ فوق) احتمالی و سایر دستورالعمل‌ها و مقررات را مطابق با شرایط مندرج در مناقصه تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء نموده و به صورت کاغذی به همراه سایر مدارک درخواستی حسب مورد در پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج» قرار داده و پس از درج بر روی پاکت‌های مذکور (موضوع مناقصه، نام و نشانی خود و تاریخ تسلیم پیشنهاد)، آنها را در یک پاکت دربسته و لاک و مهر شده در مهلت مقرر با اخذ رسید به آدرس ذکر شده در دعوت‌نامه به مناقصه‌گزار تسلیم نماید.

۴-۲-۲- هیچ‌گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه داده شود در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل دستورات فوق‌الذکر، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت مناقصه‌گزار حق دارد بدون اینکه نیاز به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.



۵-۲-۲- در این شرح کار مشخصات کلیه تجهیزات الکترونیکی، تأسیساتی و عملیات اجرایی جهت سیستم‌های نظارت تصویری، زیر ساخت شبکه و عملیات اجرایی ارائه شده که در تهیه و ارائه پیشنهاد مالی بایستی بطور کامل مورد توجه قرار گیرد.

۳-۲- تضمین شرکت در مناقصه

مناقصه‌گر باید طبق شرح مندرج در بخش اول مبلغ تضمین را به صورت ضمانت‌نامه بانکی و یا واریز نقدی که به نام شرکت محصولات کاغذی لطیف، به عنوان تضمین شرکت در مناقصه پیوست پیشنهاد خود نماید. مدت اعتبار ضمانت‌نامه مذکور ۹۰ روز از تاریخ تحویل اسناد مناقصه بوده و بایستی قابل تمدید بمدت سه ماه به دستور شرکت محصولات کاغذی لطیف باشد.

۴-۲- اسناد مناقصه

منظور از اسناد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه ذیل است که حسب مورد و بشرح زیر مناقصه‌گران می‌بایست آنها را در یکی از سه پاکت «الف»، «ب» یا «ج» قرار دهند:

۱-۴-۲- مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» قرار داده شود عبارتند از :

تضمین شرکت در مناقصه

۲-۴-۲- مدارک و اسنادی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از :

- کتابچه اسناد مناقصه.
- فرم شماره ۲ (فرم اطلاعات شرکت‌های حاضر در مناقصه).
- مجوز افتا
- پیشنهادات فنی.
- برنامه زمان بندی کلی اجرای عملیات موضوع مناقصه.
- گواهی بازدید از محل اجرای عملیات.
- صورت جلسه، جلسه توجیهی.
- لیست کالاها (LOM) با ذکر دقیق برند و شماره فنی تجهیزات پیشنهادی مناقصه گر به همراه برگ مشخصات فنی (Data sheet) تمامی تجهیزات پیشنهادی و کلیه شرایط و پیشنهادات احتمالی شرکت برای انجام خدمات براساس اسناد مناقصه (بدون قیمت).
- سوابق کاری مشابه با موضوع مناقصه مطابق جداول ارزیابی فنی.
- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات، در مورد دارندگان امضاء مجاز مناقصه‌گر برای اسناد مالی و تعهدآور و آخرین وضعیت ثبتی شرکت ویژه این مناقصه به تاریخ برگزاری مدت مناقصه.
- کپی کارت ملی دارندگان امضاء مجاز.
- کپی گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی (شماره اقتصادی ۱۲ رقمی).
- کپی شناسه ملی شرکت.
- کد شناسایی پیمانکار در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (دولت).
- مستندات مربوط به ارزیابی فنی طبق جداول ذیل.

تذکر ۱- اسناد و مدارک فوق می‌بایست به دارندگان امضاء مجاز و مهر شرکت مناقصه‌گر رسیده باشد.

۳-۴-۲- اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از :

برگ پیشنهاد قیمت (پیوست سند حاضر) و جداول تفکیکی نرخ‌ها (LOM) و (LOS) برای کل موارد خواسته شده.

نکته ۱: به پیشنهاد مالی که خارج از پاکت «ج» قرار داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و ملاک عمل مناقصه‌گزار فقط پاکت «ج» می‌باشد.

نکته ۲: قیمت پیشنهادی باید برای کل پروژه و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



نکته ۳: چنانچه مابین رقم مندرج در برگ پیشنهاد قیمت و جمع ارقام جداول تفکیکی نرخ‌ها اختلافی مشاهده شود، رقم مندرج در برگ پیشنهاد قیمت ملاک عمل خواهد بود.

۵-۲-اصلاحیه‌ها

- ۵-۲-۱- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد، مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها بصورت کتبی و تحت عنوان «اصلاحیه» از سوی شرکت مناقصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۵-۲-۲- چنانچه شرکت مناقصه‌گزار اسناد و مدارکی را بخواهد که در بند ۴ این دستورالعمل نوشته نشده است، ضمن اعلام، محل قراردادن آنها را نیز در پاکت‌های «الف»، «ب» و یا «ج» تعیین خواهد نمود.
- ۵-۲-۳- قانون کار و تأمین اجتماعی و آخرین مصوبات قوانین مربوطه (منطبق با طرح‌های غیرعمرانی) در این مناقصه ملاک عمل خواهد بود و کلیه حقوق دولتی از صورت‌وضعیت‌های پیمانکار کسر خواهد شد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه کداری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



۲-۶-۲- جداول ارزیابی فنی و بازرگانی

۲-۶-۱- نحوه امتیازدهی به هر یک از معیارهای ارزیابی

امتیاز	معیارهای ارزیابی	ردیف
۲۱	تجربه (آنالیز سوابق اجرایی)	۱
۹	حسن سابقه (رضایت نامه‌ها)	۲
۲۰	توان مالی	۳
۱۰	توان تجهیزاتی و نمایندگی‌های رسمی	۴
۱۰	توان فنی و برنامه‌ریزی	۵
۳۰	ارزیابی تجهیزات پیشنهادی	۶
۱۰۰	جمع کل	

نکته: شرط گشایش پاکت قیمت (ج)، کسب حداقل ۶۵ امتیاز می‌باشد.

۲-۶-۲- تجربه (آنالیز سوابق اجرایی) - ۲۱ امتیاز مطابق جدول ذیل:

ردیف	شاخص	مستندات مورد نیاز	حداکثر امتیاز
۱	پروژه‌های با ابعاد مشابه		۲۱

شرکت‌ها نسبت به ارائه مستندات حداقل ۳ پروژه در زمینه حفاظت الکترونیک شامل (دوربین تحت شبکه، زیرساخت شبکه فیبر نوری و مرکز مانیتورینگ) در محیط صنعتی که طی ۵ سال گذشته به انجام رسیده اقدام نمایند. ارائه مشخصات عمومی هر پروژه شامل نام کارفرمای پروژه، تلفن تماس و آدرس افراد مطلع مطابق فرم "الف" الزامی است.

تبصره ۱: پروژه‌هایی که در شرایط مشابه با پروژه حفاظت الکترونیک شرکت محصولات کاغذی لطیف و شرایط صنعتی انجام گرفته حائز امتیاز حداکثر خواهند بود و در غیر این صورت امتیاز کسب شده با ضریب ۰.۷ محاسبه خواهد شد.



۳-۶-۲- حسن سابقه و رضایت نامه ها (حداکثر ۹ امتیاز)

ردیف	نام کارفرما	موضوع پروژه	تلفن تماس	حجم ریالی پروژه	امتیاز
۱					۳
۲					۳
۳					۳

توجه: شرکت‌ها باید برای ۳ پروژه مشابه قبلی خود در طی ۵ سال گذشته اقدام به تهیه یک نسخه از فرم "ب" نموده و آن را به تایید (مهر و امضاء) دستگاه کارفرما برسانند.

۴-۶-۲- توان مالی (حداکثر ۲۰ امتیاز)

ردیف	شاخص	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰	امتیاز
۱	میانگین مالیات پرداختی توسط مناقصه‌گر طی ۵ سال گذشته مستند به برگ قطعی مالیات					۲۰
۲	میانگین بیمه تأمین اجتماعی پرداختی توسط مناقصه‌گر طی ۵ سال گذشته مستند به گواهی قطعی و علی‌الحساب بیمه					
۳	میانگین دارائی‌های ثابت مناقصه‌گر طی ۵ سال گذشته مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌ها یا دفاتر قانونی					
۴	میانگین درآمد ناخالص سالانه مناقصه‌گر طی ۵ سال گذشته مستند به صورت وضعیت‌های قطعی					
۵	توانایی مناقصه‌گر برای دریافت تأییدیه اعتبار از بانک‌ها و یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر (تا سقف ۲۰ میلیارد ریال)					

توجه: ارائه مستندات معتبر و منطبق با موارد مندرج در جدول ارزیابی برای کسب امتیاز این بخش الزامی بوده، لذا شرکت‌ها از تهیه جداول خوداظهاری اجتناب نمایند.



۵-۶-۲- توان تجهیزاتی و نمایندگی‌های رسمی (حداکثر ۵ امتیاز)

ردیف	شاخص	نام تجهیز	مالک/استیجاری	امتیاز
۱	تجهیزات کاربردی در بخش نظارت تصویری	Installation Tools		۱
۲	تجهیزات حرفه‌ای تست و عیب‌یابی شبکه فیبر نوری	FLUK		۲
۳	تجهیزات فیوژن فیبر نوری	Fusion Kit		۲

توجه: ارائه اسناد مالکیت تجهیزات فوق و یا اسناد مثبته دال بر اجاره تجهیزات در پروژه‌های گذشته جهت کسب امتیاز الزامی می‌باشد.

• گواهی معتبر نمایندگی رسمی (۵ امتیاز)

ردیف	شرح	امتیاز
۱	ارائه نامه نمایندگی رسمی معتبر از کمپانی تولید کننده تجهیزات نظارت تصویری پیشنهادی	۵

توجه: ارائه نامه نمایندگی رسمی معتبر از کمپانی سازنده تجهیزات نظارت تصویری پیشنهادی و یا ارائه نامه پشتیبانی و گواهینامه اصالت کالا از نمایندگان رسمی داخل کشور که نمایندگی آنها در کمپانی سازنده معتبر باشد، به نام پروژه محصولات کاغذی لطیف جهت کسب ۵ امتیاز تکمیلی این بخش الزامی خواهد بود. تولید کنندگان تجهیزات نظارت تصویری جهت کسب امتیاز این بخش نسبت به ارائه پروانه تولید و نامه پشتیبانی فنی و گارانتی تجهیزات به نام کارفرما اقدام خواهند نمود.

۶-۶-۲- توان فنی و برنامه‌ریزی (حداکثر ۱۰ امتیاز)

ردیف	شرح	امتیاز
۱	کفایت کارکنان کلیدی (مطابق جدول ذیل و فرم "ج")	۵
۲	چارت سازمانی	۱
۳	ارائه برنامه زمان بندی پیشنهادی برای پروژه حفاظت الکترونیک محصولات کاغذی لطیف	۲
۴	ارائه گواهینامه شورای عالی انفورماتیک با حداقل رتبه ۳ در رشته شبکه داده ها	۲

• جدول امتیاز کفایت کارکنان کلیدی

شرح	کارشناس	تعداد	مدارک تخصصی / آکادمیک	توضیحات	امتیاز
کفایت کارکنان کلیدی پروژه	کارشناس شبکه اکتیو	۱			۵
	کارشناس نظارت تصویری	۲			
	کارشناس زیرساخت شبکه پسیو	۲			

• **توجه:** ارایه تصویر مدارک تحصیلی و گواهینامه‌های معتبر و مرتبط کارکنان دال بر صلاحیت فنی پرسنل کلیدی از قبیل، Cisco Security, Network، گواهینامه‌های سیستم‌های حفاظتی و ایمنی و سوابق کاری در ۵ سال گذشته جهت محاسبه امتیاز الزامی است. در صورت عدم ارایه مدارک، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



۷-۶-۲- ارزیابی فنی تجهیزات پیشنهادی (حداکثر ۳۰ امتیاز)

امتیاز	برند پیشنهادی	تجهیزات	ردیف
۳۰	Axis, Bosch, Hares, Uniview	دوربین و ذخیره ساز	۱
۲۰	Samsung, Vivotek, ImenAra		
۱۵	MNA, KDT, Avtech		
۳۰	Telegartner, Hellukabel, Wonderful	تجهیزات شبکه مسی	۲
۲۰	Legrand, R&M, Hares, Recber		
۱۵	Schnider, Nexans		
۳۰	Barco, Eyevis	نمایشگر و کنترلر اتاق مانیتورینگ	۳
۲۰	Planar, Leyard, Samsung		
۱۵	۴the wall, G Plus		
۳۰	Legrand, MMC, SGCC	تجهیزات شبکه فیبر نوری	۴
۲۰	Fiberhome, Emtell		
۱۵	NBG		

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



پروژه های اجرایی و طراحی مشابه پیمانکار در ۳ سال گذشته - فرم "الف"

ردیف	موضوع	مبلغ	مدت (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	کارفرما	تلفن تماس
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه گزاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



رضایت نامه کارفرمایان قبلی - فرم "ب"

نام کارفرما: _____
نشانی کارفرما: _____
مسئول پروژه در دستگاه کارفرما: _____
نام مناقصه گر مورد ارزیابی: _____
نام و نشانی دستگاه نظارت در این قرارداد: _____

موضوع قرارداد: _____
مبلغ قرارداد: _____
شماره و تاریخ قرارداد: _____

ردیف	شاخص ارزیابی	میزان رضایت مندی				ملاحظات
		بسیار	زیاد	کم	بسیار کم	
۱	کیفیت انجام کار					
۲	کفایت کادرفنی					
۳	زمان بندی پروژه					
۴	ارائه خدمات گارانتی					
۵	ارائه خدمات پس از فروش					
۶	امکان دسترسی در مواقع ضروری					
۷	میزان همکاری با کارفرما					
۸	کیفیت کالا					
۹	انجام به موقع تعهدات					
۱۰	آموزش و مستندسازی					

کلیه مندرجات این فرم مورد قبول و تایید اینجانب به عنوان مقام مسئول در دستگاه کارفرمایی قرارداد فوق الذکر میباشد.

نام و سمت:

مهر و امضاء:

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



فهرست کارکنان کلیدی شرکت - فرم "ج"

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	دانشگاه اخذ مدرک	مدرک و رشته تحصیلی	گواهینامه معتبر	میزان سابقه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						



۷-۲- فرمول نحوه تاثیر امتیاز فنی:

- پیشنهادهای مالی پیمانکاران پس از مشخص شدن و تصویب نتیجه ارزیابی پیشنهادات فنی آنان مورد بررسی قرار میگیرد. پیشنهادات فنی که حداقل امتیاز تعیین شده در ارزیابی فنی را کسب نموده اند مردود تلقی گردیده و پاکتهای مالی مناقصه گران مربوطه بصورت گشوده نشده به صاحبان آنها مسترد میشود.
- پیشنهادهای مالی به کمک رابطه ذیل محاسبه و به شرح زیر اقدام خواهد شد:
- برحسب امتیاز فنی، قیمت تراز شده هر مناقصه-گر تعیین میگردد.
- برنده مناقصه، مناقصه گری خواهد بود که پس از انجام محاسبات و براساس رابطه ذیل، حائز کمترین قیمت تراز شده باشد.
 - پیشنهاد مالی واقعی برنده مناقصه، بعنوان مبلغ مناقصه تلقی خواهد شد.
 - رابطه محاسبه قیمت تراز شده:

$$L = 100 \times C \div [100 - (I \times (100 - T))]$$

L: قیمت تراز شده

C: قیمت پیشنهادی مناقصه گر (در پاکت ج)

I: ۴۰٪

T: امتیاز فنی کسب شده



فرم شماره ۲

فرم اطلاعات شرکت های حاضر در مناقصه (مناقصه گران)

نام شرکت: شماره ثبت: تاریخ ثبت:
نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه:
رتبه بندی شرکت براساس اعلان سازمان مدیریت و برنامه ریزی: معاونت راهبردی ریاست جمهوری
نشانی شرکت: کد پستی:
پست الکترونیکی: تلفن: فاکس:
اعضاء هیات مدیره مناقصه گر (براساس آگهی آخرین تغییرات):

جدول ۱- اطلاعات شرکت های حاضر در مناقصه

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

نام و نام خانوادگی مدیران اجرایی شرکت:

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				

میزان توانمندی شرکت

۱- توان تجهیزات مورد نیاز با موضوع مناقصه (لیست پیوست گردد)

۲- نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقصه (لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد)

مهر و امضاء شرکت مناقصه گر:

برگ پیشنهاد قیمت

انجام عملیات تأمین، نصب و راه اندازی

سیستم حفاظت الکترونیک مبتنی بر IT، اصلاح و اجرای شبکه اکتیو

شرکت محصولات کاغذی لطیف این مناقصه گر پس از بررسی و مطالعه دقیق کلیه شرح کار و مشخصات و شرایط پیمان و مدارک منضم به آن و بازرسی محل کار این شرکت حاضر است:

۱. کلیه کارهای مشروح در مدارک مذکور طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها و براساس مدارک و مستندات مندرج در شرح کار با بهترین وجه و به طوری که از هر جهت مورد موافقت شرکت محصولات کاغذی لطیف واقع گردد را در ازای مبلغ به عدد به حروف (.....) ریال براساس واحد بهای پیشنهادی جدول تفکیکی نرخها و یا هر مبلغ دیگر که طبق شرایط پیمان افزایش یا کاهش یابد، انجام دهد.

در محاسبه قیمت‌های فوق‌الذکر کلیه عوامل مؤثر در تعیین نرخ و از جمله مالیات و بیمه و عوارض و حقوق دولتی و ... لحاظ گردیده است و هیچ نوع مطالبه دیگری تحت هر عنوان درخواست نمی‌گردد.

۲. در صورتی که پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود پس از امضاء و مبادله پیمان عملیات موضوع پیمان را شروع می‌نماید.

۳. مدت انجام کار برای تأمین تجهیزات و اجرای عملیات طبق برنامه زمانبندی ارائه شده خواهد بود، در صورتی که تا آن تاریخ کارهای موضوع پیمان تکمیل و تحویل نشود شرکت محصولات کاغذی لطیف حق دارد بدون نیاز به انجام تشریفات قضایی نسبت به وصول مبلغ جریمه از محل مطالبات و یا از هر سپرده و ضمانت‌نامه‌ای که از پیمانکار دارد برداشت و وصول نماید.

۴. به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف ده روز کاری از تاریخ اعلام قبولی شرکت محصولات کاغذی لطیف ضمانت‌نامه‌ای، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد را از یکی از بانک‌های معتبر کشور اخذ و به شرکت محصولات کاغذی لطیف تسلیم نماید.

۵. پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پاکات تا مدت ۹۰ روز معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه شرکت محصولات کاغذی لطیف قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید. طبق بند ۲ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد پیمان یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت محصولات کاغذی لطیف حق دارد ضمن ضبط ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه، بر طبق مقررات خود با این شرکت عمل نماید.

شماره شناسه ملی شرکت مناقصه گر:

شماره ملی امضاء کنندگان:

تاریخ:

نشانی و کدپستی:

تلفن:

نام شرکت مناقصه گر:

نام و سمت امضاء کنندگان:

شماره اقتصادی:

امضاء و مهر مجاز شرکت مناقصه گر:

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه گزاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



بخش سوم

۳- شرح کار اختصاصی، محدوده پروژه و مشخصات فن

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سپارگه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



۱-۳- محدوده پروژه

این پروژه شامل بسترسازی، کابل کشی فیبر نوری، اجرای شبکه داخلی ساختمان ها، کابل کشی برق مورد نیاز رک ها، بهسازی اتاق سرور و مانیتورینگ، آرایش رک ها و سربندی فیبر نوری در پیچ پنل ها، نصب فونداسیون و دکل های سیستم نظارت تصویری و در نهایت نصب، راه اندازی و اعمال تنظیمات دوربین های نظارت تصویری در مکان های مورد نظر کارفرما خواهد بود. به صورت کلی هدف از این پروژه اجرای کامل سیستم نظارت تصویری به همراه زیرساخت فیبرنوری، برق و شبکه اکتیو در شرکت محصولات کاغذی لطیف می باشد. در اجرای این پروژه از نسل جدید میکروداکت و مایکروفیبر نوری در مسیرهایی که با حفاری ایجاد شده اند استفاده می گردد. بهسازی اتاق سرور مطابق با "دستورالعمل الزامات حفظ و امنیت اطلاعات در اتاق سرور" و سایر استانداردهای مورد تایید کارفرما انجام خواهد گرفت. این پروژه در ۳ بخش، اجرایی خواهد شد که برای بخش اول تعداد ۶۰ دوربین جدید به همراه بستر مورد نیاز، در بخش دوم بستر و تجهیزات مورد نیاز شبکه اکتیو و در بخش سوم بازسازی و بهینه سازی دیتا سنتر و مرکز مانیتورینگ اجرا می گردد.



۳-۲- نصب، تست و راه اندازی

۳-۲-۱- تست تجهیزات در دو مرحله شامل زمان تحویل فیزیکی تجهیزات در مرحله اول و مرحله دوم ۱۰ روز پس از نصب و راه‌اندازی کل سیستم در محل پروژه با حضور نمایندگان کارفرما صورت می‌پذیرد.

۳-۲-۲- تحویل موقت تجهیزات پس از تست نهایی مطابق با نظر کارفرما انجام می‌گردد. مسئولیت حفاظت از تجهیزات تا قبل از تحویل موقت و در هنگام نصب به عهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار می‌بایست مطابق با دستورالعمل‌های سازنده تجهیزات نسبت به نصب اقدام نماید.

۳-۳- تحویل موقت پروژه

۳-۳-۱- هدف از اجرای سیستم نظارت تصویری شرکت محصولات کاغذی لطیف پوشش تصویری بدون هرگونه لرزش تصویر، تاری، اعوجاج تصویر و غیره در نقاط مورد نظر به شرح اسناد و همچنین انجام کامل Test Originality، می‌باشد و در غیر این صورت، پروژه تحویل موقت نخواهد شد.

۳-۳-۲- پس از پایان عملیات موضوع پیمان و آماده بودن سیستم برای تحویل موقت، پیمانکار از کارفرما تقاضای تحویل موقت می‌کند و نماینده خود را برای عضویت در هیأت تحویل موقت معرفی می‌نماید. کارفرما به گونه‌ای عمل نموده که هیأت مذکور حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ اعلام آمادگی پیمانکار در محل کار حاضر و برای تحویل موقت اقدام نماید.

۳-۳-۳- اگر هیأت تحویل موقت عملیات موضوع پیمان را آماده تحویل تشخیص ندهد با تنظیم صورت‌جلسه و تهیه و تنظیم فهرستی از نقایص و معایب و با تعیین مهلتی برای رفع نقایص ضمیمه صورت‌جلسه تحویل موقت می‌نماید و نسخه‌ای از آن را به پیمانکار تحویل می‌دهد.

۳-۳-۴- پیمانکار حداکثر ظرف مدت تعیین شده نسبت به رفع نقایص اقدام و درخواست بازدید مجدد عملیات را از کارفرما می‌نماید. در صورتی که هیچ‌گونه عیب و نقصی باقی نمانده باشد صورت‌جلسه تحویل موقت به امضای نمایندگان کارفرما، ناظر و پیمانکار رسیده، تا کارفرما پس از تأیید به پیمانکار ابلاغ نماید.

۳-۳-۵- پیمانکار هرگاه هیأت تحویل موقت عملیات موضوع پیمان را آماده تحویل تشخیص داد اقدام به تنظیم صورت‌جلسه تحویل موقت می‌نماید و صورت‌جلسه تحویل موقت را به همراه نتیجه آزمایش‌های انجام شده برای کارفرما ارسال می‌کنند و نسخه‌ای از آن را نیز تا ابلاغ از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌دهند کارفرما پس از تأیید، تحویل موقت عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

۳-۳-۶- تاریخ تحویل موقت، تاریخ تشکیل هیأت در محل و تحویل کار به کارفرماست که در صورت‌جلسه تحویل موقت درج می‌شود، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ تحویل موقت است.

۳-۳-۷- حضور نماینده/ نمایندگان پیمانکار جهت نظارت بر حسن اجرای عملیات راهبری و سرویس و نگهداری سیستم پس از تحویل موقت بمدت یک هفته الزامی می‌باشد.

۳-۳-۸- مدارک و مستندات تحویل گیری موقت در زمان تحویل به کارفرما، شامل موارد ذیل است:

- نقشه نهایی جانمایی دوربین‌ها و تجهیزات با راهنمای نقشه (تعداد دوربین، زاویه و پوشش هر دوربین، نماد دوربین‌ها، مدل و شرح دوربین، تاریخ، مقیاس، شماره نقشه).
- نقشه بلوک دیاگرام اتصالات داخل اتاق سرور و مانیتورینگ با جزئیات کامل.
- نقشه کامل و دقیق زیرساخت به همراه کافوها، باکس‌ها، اتصالات (کابل‌های برق، فیبر و...).



- نقشه اتاق کنترل و اتاق سرور به همراه تجهیزات داخل آنها.
- نوع دوربین‌ها، شماره دوربین، لیست IP و لیست Mac address آنها به تفکیک هر دوربین.
- نقشه جزئیات تجهیزات داخل رک شامل چیدمان، اینترفیس‌های تجهیزات،
- لیبل‌گذاری کابل‌ها و ارائه مستندات آن چه در اتاق سرور و چه در پای دکل‌ها و پست‌ها و
- مستندات کانفیگ تجهیزات. به همراه لیست کاملی از IP آدرس و Mac address تمامی تجهیزات موجود
- لیست تفکیکی مربوط به تمامی تجهیزات موجود در سیستم که نشان دهنده آن است که هر تجهیز و قطعه ای در کجای سیستم و در چه محل و قسمتی نصب شده است.
- نحوه اتصالات مرکز کنترل ضبط تصاویر با دوربین‌ها، کلاینت‌ها و ...
- کلیه نقشه‌ها باید به صورت فایل اتوکد و هم به صورت کاغذی با اندازه مورد نیاز کارفرما تهیه شود.
- صورتجلسات کارگاهی.
- شناسنامه محل.
- چک لیست تحویل‌گیری و فرم‌های پیوست.
- دستورالعمل روش تعمیر و نگهداری در طول دوره گارانتی.
- تاییدیه آموزش سیستم نظارت تصویری منصوبه به کارفرما و کاربران.
- لیست نواقص اعلام شده توسط کارفرما و ناظر در مرحله صورتجلسات کارگاهی.
- آخرین ورژن نرم‌افزارهای لازم.
- کلیه بروشورها، کاتالوگ‌ها و
- ارائه گواهی‌نامه آموزشی به پرسنل بهره بردار کارفرما.
- یک نسخه DVD جهت تهیه Back Up از آخرین تنظیمات و ضبط ۲ دقیقه‌ای تصویر هر دوربین در روز و شب.
- برگه خدمات پس از فروش.
- یک نسخه از فایل آموزشی فارسی مطابق نظر کارفرما در قالب فایل Word.
- تست رپورت تمامی تجهیزات.

۳-۴- تامین تجهیزات

- ۱-۳-۴- در صورتی که تغییر در مارک و مدل لیست تجهیزات بنا به صلاحدید کارفرما نیاز باشد، پیمانکار موظف است نسبت به ارائه قیمت بر اساس عرف بازار اقدام نموده و پس از اخذ تاییدیه از کارفرما نسبت به تهیه آن اقلام اقدام نماید و در صورت امتناع پیمانکار از تهیه اقلام خارج از قرارداد، کارفرما نسبت به تهیه آنها مبادرت نموده و پیمانکار موظف به نصب و گارانتی و پشتیبانی از آنها می‌باشد.
- ۲-۳-۴- کاتالوگ‌ها و مستندات فنی مورد نیاز جهت اثبات هر ادعا باید به طور دقیق و واضح در اختیار خریدار (کارفرما) قرار گیرد.
- ۳-۳-۴- امکان ارتقاء رایگان firmware تمامی دوربین‌ها به صورت تکی و یا گروهی تا ۱۰ سال الزامی است. همچنین آخرین نسخه آن می‌بایست در زمان تحویل موقت بر روی تجهیزات فعال مانند دوربین‌ها، سوئیچ‌ها، سرورها، ذخیره ساز و ... توسط پیمانکار نصب شده باشد.



۳-۴-۴- ملاک سنجش مشخصات فنی Data Sheet درج شده در سایت اصلی (و نه سایتهای با نام دامنه مشابه معرفی شده توسط شرکتها) کمپانی سازنده تجهیزات می باشد و برگه های مشخصات فنی می بایست ممهور به مهر و امضای پیمانکار باشد.

۳-۴-۵- راه حل های پیشنهادی می بایست بطور کامل قابلیت توسعه و ارتقاء داشته و این امر باید تا ۱۰ درصد ظرفیت موجود امکان پذیر باشد.

• کلیه تجهیزات شبکه شامل:

کابل شبکه، فیبر، پچ پنل، پچ کورد، کیستون و سوکت شبکه می بایست تنها از یک برند انتخابی در لیست تجهیزات باشد و از نمایندگان معتبر و مورد تأیید کمپانی سازنده تهیه گردد، همچنین مسئولیت صحت عملکرد و تایید کابل شبکه، نتایج تست فلوک و نظر دستگاه نظارت کارفرما می باشد.

کابل های برق پیشنهادی می بایست با کیفیت بالا و از برندهای مذکور در لیست تجهیزات و دارای استاندارد ساخت ایران باشد. کلیه تجهیزات جانبی شامل منبع تغذیه، مبدل، interface، کابل، لایسنس و غیره مورد نیاز راه اندازی در مورد هر یک از تجهیزات می بایست توسط پیمانکار در قیمت ها لحاظ شده باشد و مسئولیت مطابقت دادن لایسنس های مورد نیاز با لیست تجهیزات و در صورت نیاز، تأمین آنها بدون پرداخت هزینه اضافی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳-۵- ساخت تجهیزات

۳-۵-۱- لوله های فولادی و اتصالات آن شامل زانویی، سه راهی، بوشن و... می بایست از نوع گالوانیزه گرم و درجه یک و استاندارد در نظر گرفته شوند.

۳-۵-۲- سیستم ضبط تصاویر می بایست از نوع رک مانیت بوده و داخل رک حفاظت الکترونیک قرار گیرند.

۳-۵-۳- تست فلوک شبکه بر عهده پیمانکار می باشد و انجام تست فلوک با حضور ناظر پروژه و قبول شدن (Pass) شدن عملیات ذیل انجام می پذیرد:

- Length
- Insertion Loss
- Next
- PS Next
- ACR-F
- PS ACR-F
- Return Loss
- Wire Map
- Propagation Delay
- Delay Skew

• اعتبار کالیبراسیون دستگاه کمتر از ۶ ماه نباشد.

• رعایت فرکانس تست فلوک بر روی ۲۵۰ MHZ

۳-۵-۴- شرکت پیمانکار موظف به آموزش رایگان پرسنل معرفی شده جهت استفاده از تجهیزات و امکانات منصوبه و فروخته شده با نظر خریدار (کارفرما) می باشد. (آموزش کامل نرم افزار سیستم و آموزش سخت افزار سیستم).



۵-۳- مناقصه‌گر باید کلیه مجوزهای نرم‌افزاری (لایسنس) مورد نیاز جهت برآورده‌سازی قابلیت‌های مطرح شده در اسناد مناقصه را در پیشنهاد قیمت خود منظور نماید، لذا در طول پروژه هیچ‌گونه ادعایی مبنی بر نیاز به مجوز نرم‌افزاری خاص از سوی پیمانکار پذیرفته نمی‌باشد.

۶-۵-۳- رعایت استانداردهای معتبر روز دنیا در زمینه مدیریت جامع سیستم‌های حفاظت الکترونیک، زیرساخت شبکه، دکل‌ها و دستورالعمل‌های الزامی کشور در کلیه مراحل پروژه الزامی است.

۷-۵-۳- کلیه تجهیزات پیشنهادی می‌بایست مطابق لیست تجهیزات (مدل و کشور) و مشخصات فنی درج شده در اسناد باشد. در این راستا پیمانکاران در صورت وجود تفاوت در هر یک از بندهای آن و اختلاف در مدل یا کشور سازنده تجهیزات، باید قبل از ارائه پاکات، نسبت به اخذ تاییدیه کمیته فنی برای تغییرات مذکور اقدام نمایند.

۸-۵-۳- عدم تطابق حتی یک پیشنهاد با مشخصات فنی ذکر شده در اسناد موجب عدم بازگشایی پاکت ج شرکت مزبور خواهد شد. ۹-۵-۳- پیمانکار تعهد می‌نماید هرگاه از طرف کارفرما نیاز به مدارک و مستندات بیشتر جهت احراز اصالت تجهیزات باشد، در اسرع وقت مستندات درخواستی را برای کارفرما ارسال نماید.

۱۰-۵-۳- در صورتیکه تجهیزات به صورت فیزیکی تحویل خریدار (کارفرما) شده باشد ولی مستندات درخواستی برای احراز اصالت تجهیزات ارائه نگردد، و یا برای خریدار (کارفرما) محرز نگردد تجهیزات از هر لحاظ با درخواست تطابق ندارد و یا تجهیزات اصیل نباشد، خریدار (کارفرما) حق دارد بنا به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت وارد از محل اجناس و تضمین‌های اخذ شده اقدام نموده و قرارداد را فسخ نماید و پیمانکار قبلاً حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب نموده است.

۶-۳- خدمات بروز رسانی نرم افزار NVR

کلیه خدمات بروز رسانی نرم‌افزاری ارائه شده از سوی شرکت تولید کننده نرم‌افزار باید توسط پیمانکار به کارفرما ارائه گردد و دارای لایسنس ۱ ساله بروز رسانی و پشتیبانی رایگان باشد و بعد از این مدت در صورت موافقت کارفرما خدمات مربوطه در اسرع وقت (حداکثر یک هفته پس از موافقت کارفرما) توسط پیمانکار به انجام خواهد رسید.

کلیه Firmware های ارائه شده از سوی تولیدکنندگان سخت‌افزارهای موجود می‌بایست از زمان ارائه از سوی تولید کننده (معیار زمان، تاریخ اعلامی بر روی وبسایت رسمی تولیدکننده می‌باشد) ظرف مدت حداکثر سه هفته ارائه و نصب گردد.

۷-۳- خدمات پیشگیرانه

۱-۷-۳- بازدید دوره‌ای سه ماهه در دوره گارانتی از کلیه تجهیزات اعم از دوربین‌ها، زیرساخت شبکه و برق اضطراری، ذخیره ساز و... به منظور پیشگیری از بروز ناگهانی ایرادات و مشکلات فنی بعهد پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در خصوص هزینه‌های مرتبط ندارد.

۲-۷-۳- ارائه آموزش‌های جدید در دوره گارانتی در صورت تغییر در سیستم‌های نرم‌افزاری به بهره‌برداران معرفی شده توسط کارفرما در جهت استفاده بهینه از سیستم و جلوگیری از مشکلات ناشی از استفاده‌های نادرست به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۳-۷-۳- جهت انجام برنامه تعمیر و نگهداری پیمانکار موظف به ارائه ۲ نسخه فایل الکترونیکی و ۲ نسخه جلد دستورالعمل تعمیر و نگهداری و چک لیست PM جهت کلیه تجهیزات LOM بصورت مکتوب به کارفرما می‌باشد.



۸-۳- تامین نیروی On Call

پیمانکار موظف است در دوره گارانتی، یک نفر نیروی متخصص را به همراه یک شماره تلفن جهت رفع ایرادات در ساعات اداری روزهای کاری، به کارفرما معرفی نماید. نیروی فوق‌الذکر موظف است در ساعات مربوطه به طور کامل و با سعه صدر پاسخگوی اشکالات احتمالی کارشناسان فنی معرفی شده از سوی کارفرما باشد.

۹-۳- تعدیل

هیچگونه اضافه بها در طول مدت قرارداد به قیمت این قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

۱۰-۳- تکمیل و رفع نقایص توسط خریدار (کارفرما)

خریدار (کارفرما) می‌تواند در صورت عدم تمکین پیمانکار نسبت به رفع نقص ناشی از عدم تطابق مشخصات فنی در زمان ابلاغ شده، نقایص موجود در کالای تحویل شده را رأساً مرتفع ساخته و هزینه‌های مربوطه با اسناد مثبته را از مطالبات پیمانکار با ۲۵ درصد بالاسری کسر نماید و در صورت عدم کفایت مطالبات پیمانکار از محل تضامین پیمانکار در نزد خود تامین کند.

۱۱-۳- حمل

۱-۱۱-۳- بیمه حمل کالا به طور کلی بعهده پیمانکار می‌باشد.

۲-۱۱-۳- هزینه حمل تجهیزات تا محل اجرای پروژه و کلیه جابجایی‌های تجهیزات در محوطه شرکت محصولات کاغذی لطیف به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۳- اختلاف کالاها

۱-۱۲-۳- در زمان تحویل کالا توسط کارفرما، چنانچه متوجه اختلافاتی از جمله کاستی یا وجود کالای اشتباهی و یا خساراتی ناشی از حمل نامناسب مشاهده گردد. این موارد را بر حسب مورد، پیمانکار باید سریعاً نسبت به جایگزین کردن اقلام مربوطه بدون هیچ‌گونه هزینه‌ای برای خریدار (کارفرما) اقدام نماید.

۲-۱۲-۳- پیمانکار متعهد می‌شود چنانچه نتواند کالاهایی که مغایر مشخصات فنی می‌باشد را ظرف مدت ابلاغ شده با کالایی که کاملاً با مشخصات فنی مطابقت داشته باشد جایگزین نماید، پیمانکار مسئول جبران خسارت و زیانهای خریدار (کارفرما) خواهد بود.

۳-۱۲-۳- پیمانکار متعهد می‌شود پس از دریافت اسناد و مشخصات فنی تجهیزات در صورتی که هرگونه ایراد و اشکال در طراحی یا مشخصات فنی تجهیزات وجود دارد، باید بصورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید.

۱۳-۳- اطلاع پیمانکار (پیمانکار) از کلیه شرایط

۱-۱۳-۳- پیمانکار اعلام نموده که از مشخصات کالا و مقتضیات و محل تحویل آن اطلاع کامل دارد و عذر عدم اطلاع از او مسموع نخواهد بود.

۲-۱۳-۳- در زمان نصب تجهیزات، پیمانکار می‌بایست نسبت به تامین محل استراحت، ایاب‌وذهاب و غذای پرسنل خود اقدام نماید و کارفرما در این زمینه هیچ‌گونه تعهدی نخواهد داشت.

۳-۱۳-۳- پیمانکار متعهد می‌گردد پس از اطلاع از قبولی قیمت پیشنهادی خود در مناقصه و تایید طراحی تفصیلی توسط کارفرما، نسبت به سفارش کالا اقدام نماید تا مطابق برنامه زمان‌بندی نسبت به تحویل و نصب تجهیزات اقدام نماید.



۱۴-۳- ممنوعیت ارجاع

پیشنهاددهندگان نایستی از این RFP به عنوان مأخذ استفاده نموده یا آن را بدون موافقت قبلی کارفرما در اختیار شرکتهای دیگر قرار دهند.

۱۵-۳- نقشه

- ۱-۱۵-۳- نقشه‌های ASBUILT با scale منطبق با نقشه‌های معماری ساختمان و جانمایی دوربین‌ها و تجهیزات، همچنین تعیین مسیر عبور کابل‌ها قبل و پس از اجرا توسط نرم‌افزار اتوکد می‌بایست توسط پیمانکار به کارفرما و ناظر ارائه گردد.
- ۲-۱۵-۳- نقشه کابل‌های ارتباطی تجهیزات شبکه پس از اجرا می‌بایست توسط پیمانکار تهیه و ارائه گردد.
- ۳-۱۵-۳- لیبیل گذاری کابل‌ها می‌بایست در ابتدا و انتهای کابل مطابق استاندارد توسط پیمانکار انجام گردد.

۱۶-۳- مهندسی - طراحی تفصیلی

- ۱-۱۶-۳- پیمانکار نسبت به انجام مطالعات تفصیلی و detail design پس از عقد قرارداد اقدام می‌نماید. این مطالعات بر اساس طرح ارائه شده در مناقصه و نهایتاً ظرف مدت زمان ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد انجام خواهد گرفت.
- ۲-۱۶-۳- پیمانکار موظف به انجام مطالعات تفصیلی در محدوده کلیه نیازها و یا قابلیت‌هایی است که در اسناد مناقصه به آن اشاره شده و یا برای تکمیل هر بخش مورد نیاز است.
- ۳-۱۶-۳- در صورتی که در مرحله طراحی تفصیلی عدم توانایی راهکار ارائه شده در پاسخگویی به نیازهای پروژه توسط کارفرما احراز گردد، شرکت موظف به ارائه پیشنهاد جایگزین با شرایط مالی و فنی یکسان خواهد بود (کارفرما هیچگونه افزایش هزینه‌ایی را نخواهد پذیرفت) و در اینصورت کارفرما نسبت به فسخ قرارداد مختار خواهد بود.
- ۴-۱۶-۳- پیمانکار می‌بایست در هنگام ارائه طرح تفصیلی خود لیست تجهیزات (LOM) شامل سخت‌افزار و نرم‌افزار مرتبط با طرح خود و همچنین لیست خدمات (LOS) مرتبط را نیز در قالب فایل Excel به کارفرما جهت دریافت تایید ارائه نماید.
- ۵-۱۶-۳- محدوده طراحی تفصیلی در این بخش شامل مطالعه و بررسی جزء به جزء کلیه تجهیزات، ارتباطات و امکاناتی است که در لیست تجهیزات و خدمات مطرح شده است.
- ۶-۱۶-۳- پیمانکار در مرحله طراحی تفصیلی باید نسبت به ارائه طرح اجرایی در محدوده خواسته‌های مطروحه کارفرما که در قرارداد و قسمت پیاده‌سازی ذکر گردیده و همچنین نسبت به جمع‌آوری نیازمندی‌های کارفرما از طریق انجام مصاحبه، بازدید و... اقدام و نسبت به دریافت یا استخراج فرآیندهای مربوطه، با هدف ارائه طرح‌های پیکربندی، پیاده‌سازی و مستندات اجرایی مربوط به این بخش اقدام نماید.



۱۷-۳- طرح پیکربندی تجهیزات ارتباطی

۱۷-۳- طرح پیکربندی تجهیزات ارتباطی شامل کلیه تجهیزات اکتیو سیستم از جمله سوئیچها بوده که باید تنظیمات مورد نظر با دید لحاظ نمودن حداکثر رعایت امنیت و دریافت بالاترین کارایی از تجهیزات، توسط پیمانکار طراحی گردد و جهت دریافت تأیید (به منظور اجرا) به کارفرما ارائه گردد. تنظیمات مربوط به سوئیچها شامل (و نه محدود به) موارد ذیل می باشد:

۱۷-۳-۲- تنظیمات آدرس دهی شبکه شامل VLANing، آدرس مدیریت تجهیزات، تنظیمات مربوط به DHCP و...

۱۷-۳-۳- طرح داده شده باید نیازهای این شرکت مانند عبور صدا، تصویر و داده ها و همچنین نگرانی های امنیتی آن را را پوشش دهد.

۱۷-۳-۴- تنظیمات مربوط کنترل و مدیریت کیفیت سرویس و خدمات شامل QoS (با توجه به عبور صدا و تصویر از روی تجهیزات).

۱۷-۳-۵- اعمال تنظیمات موارد امنیتی از قبیل بروزترین پروتکل های ذکر شده در Cisco Hardening برای تجهیزاتی همچون سوئیچها الزامی می باشد.

۱۷-۳-۶- تنظیمات ساختار سخت افزاری و مدیریت منابع.

۱۸-۳- طرح ذخیره ساز

۱۸-۳- طرح پیکربندی تجهیزات و منابع ذخیره سازی اطلاعات که باید تنظیمات مورد نظر با لحاظ نمودن حداکثر رعایت امنیت و دریافت بالاترین کارایی از تجهیزات، توسط پیمانکار طراحی گردد و جهت دریافت تأیید (به منظور اجرا) به کارفرما ارائه گردد. این طرح شامل (و نه محدود به) موارد زیر می باشد:

۱۸-۳-۲- پیکربندی فضای ذخیره سازی موجود

۱۸-۳-۳- ارائه راهکارهای امنیتی مربوط به محدود نمودن اتصالات به فضاهای ذخیره سازی اطلاعات.

۱۸-۳-۴- ارائه تنظیمات مربوط به تجهیزات ذخیره سازی.

۱۸-۳-۵- ارائه راهکار پشتیبان گیری از داده های تصویری رخداد

۱۹-۳- معماری شبکه

سوییچ های Core که امکان مدیریت لایه های ۲ و ۳ را به کاربران admin می دهد، کلیه محدودیت ها و تنظیمات دلخواه و قابل برنامه ریزی برای ارائه سرویس و خدمات به کاربران داخل و خارج شرکت را اعمال می نماید و از آنجا که سوییچ های لایه Access، امکان مدیریت لایه دو شبکه را مهیا می نماید، شرایط استفاده از ویژگی های Unicast, MultiCast در راستای رعایت موازین حفاظتی و حراستی امکان پذیر باشد.



۲۰-۳- زیرساخت شبکه Passive

۱-۲۰-۳- در بخش زیر ساخت شبکه، پیمانکار لازم است در اولین اقدام، کل مسیر پیش‌بینی شده را از ابتدا تا انتهای هر مسیر مورد بررسی قرار داده و با در نظر گرفتن کلیه نیازهای احتمالی بسترسازی‌ها و همچنین نیاز تقاطع‌ها و ساختمان‌هایی که به این شبکه متصل خواهند شد را برآورد کرده و کل موارد فوق به اضافه نقشه‌های دقیق مسیر و نحوه عبور از هر یک از معارض، پس از تدوین و تأیید کارفرما و ناظر به اجراء خواهد رسید. مواردی که لازم است به کارفرما تحویل شود عمدتاً به قرار زیر است:

- نقشه بستر شبکه.
- نقشه مسیرهای لوله گذاری شامل خرطومی و گالوانیزه، پلی اتیلن و...
- نقشه لایه های Micro duct
- نقشه معارض شامل: محل و نوع معارض (پل، جوی آب، جدول و موارد مشابه).
- نقشه محل‌های نصب کافو و جعبه های اتصال .
- نقشه محل‌های اتصال به ساختمان‌ها که حاوی مسیر اتصال و روش اتصال می‌باشد.
- نقشه ارتباطات فیبر نوری پروژه با مشخص کردن کلیه ساختمان‌ها، دکل‌ها و کافوها.
- نقشه Fusion تارها در کابل‌های فیبرنوری به تفکیک هر محل و هر مفصل.
- ارائه لیست تجهیزات و خدمات نهایی شده قبل از اجراء و در مرحله طراحی تفصیلی



۳-۲۱- دوربین های نظارت تصویری

جانمایی دوربین ها: نقشه جانمایی دوربین ها به پیوست ارائه خواهد شد.

۳-۲۱-۱- مشخصات فنی تجهیزات نظارت تصویری:

مشخصات دوربین متحرک بیرونی نوع A

Bullet – Camera Type A Outdoor		
ردیف	شاخص	مشخصات مورد نیاز
1	Resolution	4MP-1/2.8 Cmos
2	Lens	Fixed 2.8mm AF smart Focus
3	Frame rate	25 fps @ 3MP
4	Day/Night	Auto
5	Minimum Illumination	BW: 0.001, Color: 0.005
6	Input/Output	1/1
7	IR	50Meters
8	Analytics	Linecross ,intrusion detection, Region Entrance, Region Exit, Object Removal, Defocus Detection, Objects Counting, Face Detection, People counting
9	WDR	120dB
10	Feature	HLC, Defog, 3D DNR, Corridor Mode, ROI
11	Casing	IP67 – IK10 Protection Level
12	Operating conditions	° to 70° Humidity : 90%, Temperature: -
13	Power	POE max7W

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه گزاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



مشخصات دوربین نوع B

Bullet - Camera Type B Outdoor		
مشخصات مورد نیاز	شاخص	ردیف
4MP-1/2.8 CMOS	Resolution	1
Fixed 3.6mm AF smart Focus	Lens	2
25 fps @ 3MP	Frame rate	3
Auto	Day/Night	4
BW: 0.001, Color: 0.005	Minimum Illumination	5
1/1	Input/Output	6
50Meters	IR	7
Linecross ,intrusion detection,Region Entrance,Region Exit,Object Removal,Defocus Detection, Objects Counting, Face Detection, People counting	Analytics	8
120dB	WDR	9
HLC,Defog, 3D DNR, Corridor Mode, ROI	Feature	10
IP67 – IK10 Protection Level	Casing	11
° to 70° Humidity : 90%, Temperature: -	Operating conditions	12
POE max7W	Power	13

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرمیکه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



مشخصات دوربین نوع C

Indoor Fixed Dome - Camera Type C		
مشخصات مورد نیاز	شاخص	ردیف
5MP-1/2.7 CMOS	Resolution	1
2.8 ~ 13.5mm, Auto Iris	Lens	2
30 fps	Frame rate	3
Auto	Day/Night	4
BW: 0.0001, Color: 0.001	Minimum Illumination	5
120db	WDR	6
35Meters	IR	7
AF Smart focusing and motorized zoom lens	Zoom, Focus	8
Linecross, intrusion detection, Region Entrance, Region Exit, Object Removal, Defocus Detection, Objects Counting, Face Detection, People counting	Analytics	9
Corridor format, Active tampering alarm	Feature	10
IP67 – IK10	Casing	11
°Humidity : 90%, Temperature: -20 to 6	Operating conditions	12

۲-۲۱-۳- نرم افزار اتاق مانیتورینگ

این بخش توسط نرم افزار و جهت یکپارچه سازی تصاویر NVR انجام خواهد شد و کلیه تصاویر از طریق کلاینت این نرم افزار بر روی نمایشگرها انتقال می یابد.

- مشاهده تصاویر زنده به صورت هم زمان.
- مشاهده هم زمان تصاویر ضبط شده انتخابی.
- مشاهده تصاویر بر روی دستگاه های مورد نظر از راه دور.
- جستجو بر روی تصاویر براساس زمان، تاریخ، متن و یا تصویر انتخابی، آلازم و حرکت در تصویر.
- Export فایل ویدئو یا عکس با انواع فرمت های معمول و هم چنین با فرمت رمزگذاری شده خاص که برای باز شدن نیاز به رمز عبور داشته باشد.

۳-۲۱-۳- مشخصات فنی دستگاه ذخیره ساز

Network Video Recording(NVR)		
ردیف	شاخص	مشخصات مورد نیاز
۱	IP video input	64 Channel
۲	Supported Resolution	12MP/8MP/6MP/5MP /3MP /1080P
۳	Bandwidth	420 Mbps Incoming/ 320 Mbps Outgoing
۴	Hard Disk	Hot plug –Up to 10TB 8 SATA interface for 8 HDDs
۵	Network interface	2 * RJ-45 10 /100 /1000 Mbps self-adaptive Ethernet interfaces
۶	Array type	RAID0, RAID1, RAID5, RAID10
۷	Decoding Format	H265/H264/H264+ /MJPG
۸	Fail Over	Support
۹	Video Analytics	On edge support
۱۰	OS	Linux
۱۱	Playback	Up to 16-ch synchronous
۱۲	Operating Temperature	Temperature: -10° to 50°



۲۲-۳- الزامات فنی زیرساخت فیزیکی شبکه

- ۱-۲۲-۳- پیمانکار مکلف به رعایت استانداردهای مرتبط به خدمات و فعالیت‌های موضوع قرارداد مانند استانداردهای کابل‌کشی ساخت‌یافته از قبیل TIA/EIA 568B و TIA/EIA 596 می‌باشد.
- ۲-۲۲-۳- آزمایش تمامی لینک‌های نصب شده باید توسط دستگاه Fluke از سری DTX 1800 و یا بالاتر صورت پذیرد.
- ۳-۲۲-۳- انجام تست ارتباطات پسو باید در حضور نماینده کارفرما و ناظر انجام گرفته و گزارش این تست باید شامل تمامی پارامترهای قابل اندازه‌گیری در تستر مربوطه بوده و کلیه این پارامترها باید در گزارش کتبی تست برای دستگاه نظارت ارائه گردد.
- ۴-۲۲-۳- مدرک کالیبراسیون تستر باید جهت تأیید تستر با مارک فوق ارائه گردد. بدیهی است تستری مورد تأیید بوده که به تأیید ناظر از حالت کالیبره (سخت افزاری) خارج نشده باشد.
- ۵-۲۲-۳- تستر باید قابلیت تست کابل مسی و فیبرنوری مالتی مود و سینگل مود را داشته باشد.
- ۶-۲۲-۳- پیمانکار علاوه بر ارائه نتایج در قالب PDF باید فایل اصلی خروجی Fluke را به دستگاه نظارت تحویل داده و آخرین نسخه نرم‌افزار Link ware را در قالب لوح فشرده جهت Upload کردن نتایج تست، نشان دادن گزارشات و Update کردن نرم‌افزار به کارفرما ارائه نماید.
- ۷-۲۲-۳- استاندارد تست بر اساس TIA/EIA 568 B & C می‌باشد.
- ۸-۲۲-۳- پیمانکار باید نسبت به تهیه دستورالعمل برچسب‌زنی و شماره‌گذاری کلیه تجهیزات از قبیل رک، سرورها، سوئیچ‌ها، کابل‌ها و پریزها با توجه به استانداردهای مرتبط پس از تأیید دستگاه نظارت اقدام نموده و پس از تأیید به زدن برچسب و شماره گذاری اقدام نماید.

۲۳-۳- کابل فیبر نوری

- در این پروژه از نوع خاصی فیبر نوری استفاده می‌گردد که به مایکرو فیبر نوری شناخته می‌شود. ضخامت این نوع فیبر حداکثر ۵ میلیمتر بوده و استاندارد G657 را نیز دارا می‌باشد.
- ۱-۲۳-۳- کلیه اتصالات شبکه‌ای از قبیل (فیبرنوری، کانکتورها، فیوژن، کابل شبکه، کیستون‌ها، سوکت‌ها و...) طبق استاندارد ANSI/TIA/EIA-568B.2 صورت می‌پذیرد.
- ۲-۲۳-۳- کلیه اتصالات فیبرنوری توسط فرآیند فیوژن به صورت استاندارد با حداکثر افت ۰.۵ db به ازای هر جوش انجام می‌گیرد. کلیه اتصالات و انشعابات درون کاست‌های فیبرنوری مستقر در پچ‌پنل‌های فیبرنوری صورت گرفته و آداپتورهای فیبرنوری به صورت مستقل توسط پچ‌کوردها به المانهای مقصد و مبدا متصل خواهد شد.

۲۴-۳- دستورالعمل‌های مربوط به کابل کشی

- کابل کشی می‌بایست با رعایت کلیه استانداردهای محصولات کاغذی لطیف و رعایت کامل مقررات ایمنی HSE صورت پذیرد، در کابل کشی همچنین رعایت موارد ذیل (نه محدود به آنها) توسط پیمانکار الزامی است:
- کنترل ترانشه/لوله سابدکت مسیر کابل.



- اجرای عملیات کابل کشی با رعایت کلیه استانداردها از جمله TIA/EIA
 - برای حفاظت کابل و جلوگیری از صدمه دیدن باید سر کابل ها با درپوش مناسب سیلد گردد.
 - انجام مفصل بندی و لحاظ نمودن ظرفیت مناسب با توجه به توسعه و نیازهای آتی طبق طرح.
 - پیمانکار موظف است نسبت به Label گذاری در ابتدا و انتهای کابل ها، لوله ها، کافوها و جعبه ها اقدام نماید.
- ۱-۲۴-۳- پیمانکار پس از اتمام کابل کشی، موظف به تامین وسایل و خدمات مورد نیاز جهت انجام آزمایشات و قراردادن در حالت بهره برداری کلیه مسیرهای کابل کشی می باشد. آزمایشات و برقراری شرایط عملیاتی، می بایست طبق برنامه صورت پذیرد، که برنامه مربوطه می بایست یک ماه قبل به کارفرما ارائه گردد. همچنین نتایج آزمایشات می بایست در فرم های مخصوص به زبان فارسی تهیه و در سه نسخه ثبت و به صورت لوح فشرده تحویل گردد. ضمن انجام آزمایشات نبایستی اشکالی در بقیه سیستم ها به وجود آید.

۲۵-۳- بستر سازی و الزامات فنی اقلام پسیو

جهت اجرای بستر سازی پروژه سیستم حفاظت الکترونیک محصولات کاغذی لطیف، از روش های زیر استفاده خواهد شد:

- ۱-۲۵-۳- نصب لوله گالوانیزه گرم به همراه میکروداکت
- در این بخش که عمدتاً در پایپ رک های مجموعه کاربرد دارد، لوله گالوانیزه گرم به وسیله بست های مناسب به سینی کابل بسته خواهد شد و میکروداکت مربوطه (مطابق لیست کالا) به همراه کابل برق مورد نیاز از داخل آن عبور کرده و به باکسهای اتصال و کافوها ارتباط پیدا می نماید.
- ۲-۲۵-۳- نصب لوله خرطومی گالوانیزه روکش دار
- این لوله ها غالباً جهت اتصال باکس انتهایی به دستگاه های هدف (مثل دوربین، و...) و انتقال کابل های برق و دیتا از طریق سقف کاذب و یا ترانک های فلزی عریض جهت جلوگیری از اختلالات الکترومغناطیسی استفاده می گردد که توصیه می شود انتخاب لوله متناسب با ترافیک ۴۰٪ همراه با نظم و ترتیب نصب گردد.

۲۶-۳- مایکروداکت

این محصول برای محاذت و عبور فیبر از درون مسیر های موجود پیش بینی شده و تا باکس پای دکل برای تامین فیبر نوری امتداد خواهد داشت. سایز بیرونی تیوب ۱۴ میلیمتر و داخل آن ۱۰ میلیمتر خواهد بود.

۲۷-۳- میکرو کابل ۲۴ رشته SM

- ۱-۲۷-۳- کابل ۲۴ رشته مورد نیاز در این پروژه باید از داخل میکروداکت عبور کند و قطر میکروکابل مورد استفاده در حدود پنج میلی متر است.
- ۲-۲۷-۳- باید امکان هل دادن فیبر با دست در مسیرهایی تا ۱۰۰ متر درون مایکروداکت و یا با استفاده از نخ راهنما تا ۳۰۰ متر امکان پذیر باشد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیر ماکداری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



علمک جهت ورود به ساختمان‌ها
جهت ورود به هر ساختمان

Cable Material Information							
Fiber Count	Weight 250µm (kg/km)	OD (mm)	Sheath Thickness (mm)	Tension Strength (N)	Minimum Bend Radius		Crush (N)
					Installation (mm)	Operation (mm)	
1, 2, 4, 6, 8 & 12	8.1	3.0	0.8	100	15	30	950
24	9.2	4.0	0.7	100	20	40	650
Material	Properties		Best for		Colour	Operating Temp	Installation Temp
PBT	Hardest & toughest outdoor material, some UV resistance		Indoor - (FR) Outdoor - (UV stable)		Black*	-40°C to +80°C	-20°C to +60°C

۲۸-۳- علمک جهت ورود به ساختمان‌ها

جهت ورود به هر ساختمان لازم است از علمک استفاده شود. جنس علمک‌ها لوله گالوانیزه گرم و سایز آنها ۷۰ و طول آنها ۳ متر در نظر گرفته شده است. برای محل اتصال COD به علمک و همچنین محل ورود کابل به داخل ساختمان باید از جعبه‌های با IP مناسب استفاده گردد.



Galvanized Pipe	
Hot-dip galvanize steel	Material
70mm	Size
3.0 m	Length

۲۹-۳- تجهیزات فعال (Active) شبکه

- توصیه‌ها و الزامات فنی

۲۹-۳-۱- سوئیچ‌های پروژه شامل موارد ذیل بوده که نصب فیزیکی، به همراه انجام تنظیمات مورد تأیید کارفرما، مطروحه در بند طراحی تفصیلی مد نظر می‌باشد و با توجه به محل قرارگیری این تجهیزات و نرم‌افزارهایی که می‌بایست به منظور بهره‌برداری از تجهیزات و امکانات پروژه نصب و راه‌اندازی گردد، انجام حداقل فعالیت‌های زیر برای این گروه از تجهیزات پیش‌بینی شده است در حالی که لیست فعالیت‌های تنها به این موارد محدود نمی‌باشد.

۲۹-۳-۲- نصب فیزیکی.

۲۹-۳-۳- انجام تنظیمات مطروحه طرح تفصیلی (بخش سرور و سرویس).

۲۹-۳-۴- اعمال تنظیمات مربوط به VLANها در صورت نیاز و بر اساس طرح ارائه شده از سوی پیمانکار اجرایی (پس از تایید کارفرما).

۲۹-۳-۵- نصب سیستم‌عامل معتبر مربوط به هر سیستم و بروزرسانی آن با آخرین بسته‌های بروزرسانی موجود و ارائه شده توسط تولید کننده نرم‌افزار.



۳۰-۲- مدیریت و کنترل پروژه

۳۰-۳- برنامه‌ریزی و نهایی نمودن برنامه اجرایی در سطح کلان

اجرای این پروژه در سه مرحله انجام خواهد شد، که به دو دسته فعالیت‌های "مقدماتی و آماده‌سازی" و فعالیت‌های "پیاده‌سازی" تقسیم می‌شوند. فعالیت‌های مقدماتی در یک فاز و فعالیت‌های پیاده‌سازی طی دو فاز انجام خواهند شد. با شروع پروژه، زمان‌بندی کامل (تفصیلی) جهت اجرا و کنترل پروژه تهیه خواهد شد. در زمان اجرای پروژه، زمان‌بندی تفصیلی ملاک عمل خواهد بود که مطابق استراتژی‌های مدیریتی و کنترل کیفیت که در بخش‌های بعد توضیح داده خواهد شد همواره در حال بازبینی خواهد بود.

۳۰-۳-۲- مستندسازی پروژه نسبت به جمع‌آوری این مدارک و بایگانی آنها براساس دستورالعمل‌های صادر شده اقدام به عمل می‌آورد. پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد وب‌سایت جهت آرشیو مستندات مدیریت پروژه و به ارائه گزارش‌دهی آنلاین اقدام نماید. بدیهی است تمهیدات امنیتی مطابق نظر کارفرما می‌بایست اعمال گردد.

۳۰-۳-۳- فرمت مدنظر کارفرما جهت ایجاد برنامه زمان‌بندی نرم‌افزار MSP می‌باشد.

۳۰-۳-۴- مدیریت تغییرات پروژه

هدف از مدیریت و کنترل تغییرات در پروژه، ایجاد و تعریف روال‌های مشخص جهت کنترل تغییرات لازم و اجباری در روند اجرای پروژه می‌باشد. تغییرات باید پیش از اعمال به طور کامل مورد ارزیابی قرار گیرد تا ریسک‌ها و منافع حاصل از آن کاملاً مشخص و تعیین گردند.

هرگونه تغییر در سیستم پس از امکان‌سنجی و مشخص شدن هزینه و زمان، در کمیته فنی مطرح شده و در صورت تصویب کمیته فنی در برنامه پروژه اضافه خواهد شد.

۳۱-۳- آموزش

۳۱-۳-۱- پیمانکار باید نسبت به برگزاری ۲ دوره آموزشی اقدام نماید.

۳۱-۳-۲- لوح‌های فشرده آموزشی مرتبط با هر بخش به صورت صوتی و تصویری توسط پیمانکار تأمین و پس از تکثیر به تعداد سه نسخه در اختیار خریدار (کارفرما) قرار خواهد گرفت.

۳۱-۳-۳- فیلم‌برداری کامل از کلیه جلسات آموزشی و همچنین استفاده از نرم‌افزار Camtasia و تکثیر دو نسخه از آن جهت ضبط در آرشیو آموزشی شرکت محصولات کاغذی لطیف.

۳۱-۳-۴- تهیه کلیه تجهیزات و ادوات کمک آموزشی، جزوات به تعداد افراد شرکت کننده و... به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۱-۳-۵- کلیه آموزش‌های فوق می‌باید منجر به صدور گواهینامه معتبر از سوی پیمانکار جهت کارآموزان گردد.

۳۱-۳-۶- قبل از برگزاری هر دوره، برنامه آموزشی، زمان‌بندی مربوطه و سرفصل‌های آموزشی مورد تایید کارفرما با دوره از سوی پیمانکار می‌بایستی تایید گردد.

۳۱-۳-۷- پس از نصب و راه‌اندازی تجهیزات، پیمانکار موظف است هرگاه کارفرما لازم بداند به کاربران آموزش‌های لازم را ارائه نماید.

۳۱-۳-۸- پیمانکار تعهد می‌نماید آموزش‌های مشروحه ذیل را مطابق با آخرین استانداردهای آموزشی معتبر بین‌المللی به منظور تربیت نیروی مجرب و کارآموده در ۲ بخش اپراتوری، مدیریت و راهبری سیستم حفاظت الکترونیک (شامل کلیه اجزای پروژه) به شرح ذیل برگزار و تأمین نماید.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



- آموزش اپراتوری و بهره‌برداری ۴ نفر از پرسنل معرفی شده توسط خریدار (کارفرما) جهت فراگیری کامل نحوه اپراتوری و بهره‌برداری مجموعه تشکیل دهنده سیستم حفاظت الکترونیک به مدت حداقل ۲ روزکاری در محل شرکت محصولات کاغذی لطیف با ارائه گواهینامه معتبر، در طول این دوره آموزش تئوری و عملی مباحث ذیل علاوه بر آیت‌های آموزشی استاندارد الزامی می‌باشد.
- تشریح و آموزش کامل اصول حفاظتی و بهره‌برداری بهینه از سیستم حفاظت الکترونیک.
- تشریح و آموزش کامل اصول اپراتوری کلیه اجزاء تشکیل دهنده سیستم بر مبنای دفترچه‌های اپراتوری و بهره‌برداری هر بخش از سیستم و کاربری‌های هر یک.
- آموزش سوپروایزر و راهبری سیستم ۲ نفر از پرسنل معرفی شده توسط خریدار (کارفرما) در محل شرکت محصولات کاغذی لطیف به مدت ۳ روز به عهده پیمانکار می‌باشد.
- برنامه آموزشی مطالب پیشنهادی برای آموزش مدیریت و برنامه‌ریزی جامع سیستم از تجهیزات به شرح ذیل می‌باشد:
- آشنایی با اصول سیستم مدار بسته IP دوربین‌ها و تجهیزات وابسته.
- آموزش کامل نرم‌افزار سیستم حفاظت الکترونیک.
- آشنایی با هر یک از رسانه‌های انتقال و نحوه انتقال آنها به شبکه.
- کلیات و مفاهیم سیستم حفاظت الکترونیک.
- تشریح مرکز کنترل و نحوه عملکرد آن.
- بررسی پیغام‌ها، آلام، اشتباهات سیستم.
- بررسی اشکالات رایج و رفع آنها.
- تکالیف و شرح وظایف کاربران سیستم.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



بخش چهارم

۴- جداول تفکیک نرخ‌ها

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



این بخش می‌بایست توسط مناقصه‌گران طبق شرح کار تهیه، تنظیم و در پاکت "ج" پیشنهاد مالی تحویل دستگاه مناقصه‌گذار گردد. جداول کالا و خدمات در انتهای سند حاضر موجود می‌باشد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



بخش پنجم

پیمان نامه

سند پیمانعملیات تأمین، نصب و راه‌اندازیسیستم حفاظت الکترونیک مبتنی بر IT شرکت محصولات کاغذی لطیف

شماره پیمان:

تاریخ پیمان:

این قرارداد در تاریخ بین شرکت محصولات کاغذی لطیف به شماره ثبت ۵۶۵۷۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۰۱۶۶۷۷ دارنده کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۶۹۹۷۱۶۶ و با نمایندگی آقای قباد کوشکی به سمت رئیس هیئت مدیره به شماره ملی ۴۱۹۹۲۷۲۱۳۵ و آقای محمد هادی مشایخی به سمت عضو هیئت مدیره با شماره ملی ۰۰۸۱۷۳۳۸۲۸، به نشانی استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، زنجان شمالی، بلوار سردار شهید مهندس علی تیموری، خیابان آزادی، پلاک ۴۱۵، طبقه سوم، واحد شمالی کد پستی: ۱۴۵۶۶۱۴۶۴۸ که منبع "کارفرما" نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت دارنده کد اقتصادی شماره به شماره شناسه ملی به نشانی ملی کد پستی دفتر مرکزی صندوق پستی تلفن ثبت شده تحت شماره مورخ و به نمایندگی (با استناد به آخرین روزنامه رسمی منتشر شده شرکت) مدیرعامل و عضو هیأت مدیره با شماره ملی که منبع "پیمانکار" نامیده می‌شود از طرف دیگر منعقد و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن گردیدند.

ماده ۱- موضوع پیمان

موضوع پیمان عبارت است از انجام کلیه عملیات تأمین، نصب و راه‌اندازی سیستم حفاظت الکترونیک مبتنی بر IT شرکت محصولات کاغذی لطیف مطابق شرح کار، مشخصات فنی و استانداردهای منضم به پیمان و هرگونه کارهای جدید و یا تغییراتی که ممکن است طبق ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان پیش‌آید، در محل شرکت محصولات کاغذی لطیف واقع در کیلومتر ۷۰ اتوبان تهران قزوین، شهرک صنعتی هشتگرد، فاز ۲ خ ۱۱ می‌باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر جزء لاینفک این پیمان می‌باشد:

(الف) برگ پیشنهاد نرخ به انضمام جداول تجزیه بهای پیوست

(ب) سند پیمان و شرایط عمومی (ج) نمونه ضمانت نامه ها و فرمها

(د) شرح و محدوده کار (ه) استانداردها و مشخصات فنی

(و) برنامه تفصیلی اجرائی و صورت مجلس‌ها و موافقت‌نامه‌ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارهای جدید و یا تغییراتی که در قسمتی از کارها طبق مفاد موافقت‌نامه در مدت پیمان تنظیم و به امضاء طرفین برسد.



تبصره: هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقض وجود داشته باشد اسناد و مدارک پیمان به ترتیب ذیل حائز اولویت می‌باشند:

- (۱) اصلاحیه، صورت جلسات، الحاقیه به ترتیب آخرین تاریخ صدور
 - (۲) سند پیمان
 - (۳) استانداردها و مشخصات فنی
 - (۴) شرح و محدوده کار
 - (۵) شرایط عمومی پیمان
- اگر این تناقض مربوط به مقادیر باشد، نقشه‌ها و اسناد فنی بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارند.

ماده ۳ - مبلغ پیمان

مبلغ پیمان به عدد به حروف (.....) ریال براساس فهرست تفکیکی نرخ‌ها (بخش پنجم) محاسبه گردیده است.

تبصره ۱: به مبلغ قرارداد هیچ‌گونه تعدیل تعلق نخواهد گرفت و به مطالبات پیمانکار که به هر علتی نزد کارفرما باقی بماند خسارت دیرکرد و بهره بانکی و غیره تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲: پیمانکار با توجه به شرح ردیف‌های جدول مقادیر و جداول تفکیکی نرخ‌ها، توضیحات هر فصل، شرح کار، مشخصات فنی، شرایط خصوصی و سایر اسناد و مدارک قرارداد که مکمل یکدیگرند پیشنهاد قیمت خود را ارائه نموده است.

تبصره ۳: پیمانکار اعتراف می‌کند که از مقتضیات محل کار و نوسان قیمت‌ها در طول مدت اجرای کار، آگاه است و به هیچ‌وجه نمی‌تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شده و از این بابت هیچ‌گونه ادعای بعدی نخواهد داشت.

تبصره ۴: تغییرات مبلغ پیمان، با توجه به ماده ۲۹ شرایط عمومی (تغییرات در مبلغ پیمان) محاسبه می‌شود.

ماده ۴ - تاریخ تنفیذ، مدت پیمان، تاریخ شروع کار

(الف) این پیمان پس از امضاء و مبادله نافذ است.

(ب) مدت این پیمان از تاریخ شروع به کار، است تغییرات مدت اجرای کار، تابع ماده ۳۰ شرایط عمومی خواهد بود.

تاریخ شروع به کار در این قرارداد از تاریخ تنفیذ قرارداد خواهد بود. پیمانکار متعهد است از تاریخ شروع به کار تعیین شده فوق، اقدام لازم را انجام دهد.

پیمانکار متعهد است در مدت پیمان با توجه به مواد ۳۰ و ۳۹ شرایط عمومی پیمان عملیات موضوع پیمان را انجام داده و از کارفرما درخواست تحویل موقت کند.

(ج) محل انجام موضوع پیمان واقع کیلومتر ۷۰ اتوبان تهران قزوین، شهرک صنعتی هشتگرد، فاز ۲ خ ۱۱ می‌باشد.

ماده ۵ - اضافه یا کسر نمودن حجم کار

کارفرما می‌تواند حجم قرارداد را با همین نرخ و شرایط به میزان حداکثر ۲۵٪ افزایش و یا کاهش دهد و پیمانکار مکلف به اجرای آن است و در این مورد قیمت انجام عملیات براساس قیمت تعیین شده در قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد.



قیمت کارهای جدید ابلاغی به پیمانکار در قالب سقف رقم پیمان (۲۵٪) و مطابق ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان بر مبنای آنالیز ارسالی از طرف پیمانکار و پس از تصویب کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

در مواردی که با استنتاج منطقی از اسناد مناقصه، تأمین برخی از اقلام، مصالح و تجهیزات به عنوان تعهدات پیمانکار و نیز سایر اقلام و مصالح مورد نیاز اجرای کار که صراحتاً به آنها اشاره نشده و برای تکمیل کار و راه اندازی طبق مشخصات فنی و استاندارد لازم باشند، این موارد جزو تعهدات پیمانکار محسوب می شود و وی متعهد است بدون اخذ هزینه اضافی، کالاهای، تجهیزات و خدمات لازم را ارائه دهد.

ماده ۶- نحوه پرداخت

حداکثر تا سقف ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ اولیه پیمان به عنوان پیش پرداخت و قسط اول به ترتیب ذیل به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه پیمان در مقابل ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی پس از پایان طراحی تفصیلی (Detail design) و تأیید کارفرما.

۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه پیمان پس از ارائه اسناد مثبت خرید و ثبت سفارش تجهیزات اجرایی بخش اول و تأیید کارفرما و در مقابل ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی.

۸۰٪ (هشتاد درصد) مبلغ باقیمانده پیمان به میزان ۷۰٪ آن برحسب پیشرفت کار مطابق برنامه زمانبندی و براساس جداول تفکیکی نرخ های مربوطه (منضم به پیمان) به پیمانکار پرداخت می گردد و پرداخت ۱۰٪ نهایی منوط به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی از سوی پیمانکار می باشد.

پیمانکار موظف است صورت وضعیت کلیه کارهای انجام شده در مدت حداقل یک ماه را برحسب پیشرفت کار (برای هر فعالیت مطابق برنامه زمانبندی و جداول (PMS) و براساس جداول تفکیکی نرخ های مربوطه (منضم به پیمان) تهیه و تسلیم کارفرما نماید. کارفرما پس از بررسی و تأیید صورت وضعیت و پس از اعمال کسور قانونی و متعلقه طبق شرایط عمومی پیمان مبلغ مورد تأیید خود را به پیمانکار پرداخت می نماید.

پرداخت های ماهیانه به پیمانکار جنبه علی الحساب دارد لیکن پیمانکار بایستی صورت وضعیت قطعی را مطابق شرایط مندرج در شرایط عمومی و خصوصی پیمان تهیه و تنظیم نماید.

کارفرما حسب قوانین جاری، نسبت به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به درخواست پیمانکار و با ارائه اسناد مثبت به از طرف ایشان مبنی بر اخذ گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده، در هر صورت وضعیت اقدام خواهد کرد.

آخرین پرداخت منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

تبصره ۱: ملاک پرداخت هزینه به پیمانکار بر مبنای جداول پیشرفت کار (PMS) و صورت جلسات انجام کار می باشد.

تبصره ۲: پرداخت به پیمانکار بر مبنای احجام و کار انجام گرفته شده واقعی و مطابق صورت جلسه کارگاهی خواهد بود.

**ماده ۷- کسور متعلقه**

کسور متعلقه به این قرارداد براساس ضوابط طرح‌های غیرعمرانی می‌باشد و بدین منظور کارفرما از هر صورت وضعیت پیمانکار مبالغ زیر را کسر خواهد نمود:

- ۱۰٪ (ده درصد) بابت سپرده حسن انجام کار.

- ۵٪ (پنج درصد) بابت ودیعه حق بیمه تأمین اجتماعی در راستای اجرای ماده ۳۸ قانون کار و تأمین اجتماعی.

- هرگونه بدهی دیگر.

- ۲۰٪ پیش پرداخت داده شده به پیمانکار در هر صورت وضعیت مستهلک خواهد شد.

علاوه بر آن پرداخت هرگونه عوارض و مالیات و سایر حقوق دولتی به عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۸- تعهدات پیمانکار

پیمانکار تأیید می‌نماید که از شرایط و خصوصیات محیطی و جغرافیایی محل اجرای کار اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد به عذر عدم اطلاع نمی‌تواند متعذر شود.

کلیه تجهیزات مورد استفاده می‌بایست قابلیت تطابق با شرایط جغرافیایی و آب‌وهوایی جنوب کشور و محیط‌های صنعتی و مواد شیمیایی خورنده را داشته باشد.

پیمانکار می‌بایست تمام تمهیدات لازم جهت عملکرد صحیح تجهیزات، انتخاب تجهیزات مناسب، روش‌های مناسب نصب، تجهیزات جانبی مورد نیاز، روش نگهداری استاندارد و... را در طرح خود لحاظ نماید. بدیهی است کارفرما هیچ‌گونه عذری را در صورت پاسخ‌گو نبودن تجهیزات پیشنهادی از لحاظ فنی، خرابی‌های بیش از حد، افت کیفیت پس از یک دوره و... را نخواهد پذیرد و جبران زیان وارده را پس از تعیین خسارت، از محل تضمین گارانتی و حساب پیمانکار کسر خواهد نمود.

کارکنان پیمانکار

پیمانکار موظف است چارت سازمانی اجرایی عملیات موضوع پیمان شامل مدیر پروژه/ مدیر اجرایی/ هماهنگ‌کننده، مسئول و نماینده HSE و سایر عوامل اصلی را به همراه رزومه‌های ایشان تهیه و به کارفرما تحویل تا پس از تأیید ایشان در این قرارداد شروع به کار نمایند.

بطور کلی کسانی که در این قرارداد از سوی پیمانکار به کار گمارده می‌شوند کارکنان پیمانکار محسوب می‌شوند و پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود می‌باشد. پیمانکار و کارکنانش موظف به رعایت شئون اخلاقی و انضباطی و اداری، حراستی و تمامی ضوابط و مقررات کارفرما در محیط کار بوده و در صورتی که صلاحیت فرد یا افرادی از کارکنان بکار گمارده شده، در حین اجرای عملیات این قرارداد مورد قبول کارفرما نباشد و یا حضور هر یک از آنان برای انجام خدمات درخواستی به مصلحت کارفرما نباشد، پیمانکار نسبت به تعویض و جایگزینی آن/ آنان در اسرع وقت اقدام نماید. در صورتی که بعلت حضور کارکنان پیمانکار در سایر بخشها و یا عدم رعایت مقررات، خساراتی به شرکت محصولات کاغذی لطیف و شخص ثالث وارد گردد جبران خسارت به عهده پیمانکار است.



پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی مجرب، کافی و دارای صلاحیت اخلاقی جهت اجرای عملیات موضوع شرح کار و تأمین امکانات لازم و کافی جهت استقرار و کارکرد مناسب آنها و تجهیزات، ابزار اجرای کار طبق مشخصات، در محل اطمینان یابد و موظف است تا حد امکان کارکنان مورد نیاز خود را در اجرای عملیات موضوع پیمان از بین ساکنان منطقه که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند انتخاب و به کار گمارد. (منوط به ارائه معرفی نامه از سوی واحد کار و خدمات اشتغال سازمان منطقه ویژه با تأیید کارفرما)

پیمانکار موظف است دو نفر نماینده تام‌الاختیار را به عنوان نمایندگان خود، به عنوان مدیر پروژه و رئیس کارگاه به کارفرما معرفی نماید. نمایندگان مذکور علاوه بر حضور مستمر، باید دارای اختیارات کامل از طرف پیمانکار جهت انجام امور محوله و به عنوان نماینده پیمانکار در اوقات کار در محصولات کاغذی لطیف حضور داشته باشد.

خروج کلیه کارکنان پیمانکار از سایت و محل‌های موضوع قرارداد بعد از اتمام کار روزانه به عهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار موظف است که در موقع قطع همکاری با کارکنان خود نسبت به دریافت کارت تردد آنها اقدام نماید. بدیهی است که مسئولیت بهره‌وری غیر مجاز از مدارک یاد شده به عهده پیمانکار است.

مسئولیت هرگونه خسارت و صدمه جانی و مالی که نتیجه فعل و یا ترک فعل یا قصور پیمانکار و نمایندگان و کارکنان او در جریان اجرای این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد گردد منحصراً به عهده پیمانکار است. پیمانکار متعهد و پاسخگوی هرگونه ادعای خسارت بوده و کارفرما را نسبت به دعاوی مطروحه مصون می‌دارد.

برنامه زمانبندی / گزارش‌دهی

پیمانکار متعهد است که برنامه زمانی کلی و برنامه زمانی تفصیلی و روش اجرای کار را طبق نظر کارفرما به همراه ساختار شکست کار (W.B.S)، براساس نقشه‌های موجود و طراحی خود تهیه کرده و ظرف یک هفته از تاریخ مبادله پیمان به کارفرما تسلیم نماید تا پس از تصویب کارفرما برای اجرا به پیمانکار ابلاغ شود. در جدول زمانبندی مراحل مختلف کار شامل بررسی تهیه و تأمین تجهیزات و کارگاهها و نصب و راه اندازی، آموزش تا مرحله تحویل موقت گنجانده شده تا بتوان در هر مرحله از کار پیشرفت واقعی کار را محاسبه و ملاک عمل برای پرداخت صورت‌وضعیت‌های پیمانکار قرار داد.

پیمانکار مکلف به تهیه و ارائه گزارش روزانه/ هفتگی/ ماهیانه کامل از کارهای انجام شده می‌باشد. این گزارش شامل مقدار و درصد فعالیت‌های انجام شده میزان پیشرفت یا تأخیر، مشکلات و موانع اجرایی، نوع و مقدار مصالح و لوازم مصرفی و تجهیزات وارد شده به کارگاه، تعداد نیروی انسانی و متخصص می‌باشد.

پیمانکار می‌بایست قبل از شروع هر بخش از کار نسبت به اعلام کتبی به کارفرما براساس برنامه زمانبندی و اخذ مجوزهای لازم از کارفرما اقدام نماید.

مقررات تأمین اجتماعی

پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه تأمین اجتماعی و دستورالعمل‌های ایمنی، حفاظت فنی و بهداشت کار (HSE) می‌باشد.



پیمانکار اعلام می‌دارد از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه‌های اجتماعی، مالیات‌ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

سایر تعهدات پیمانکار

پیمانکار از روز شروع پروژه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده و تجهیزات خود می‌باشد.

پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تاسیسات و امکانات شرکت محصولات کاغذی لطیف اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل‌انگاری او خسارتی به شرکت محصولات کاغذی لطیف وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می‌باشد.

ایاب‌وذهاب و غذای مورد نیاز کارکنان و پرسنل تحت پوشش شرکت پیمانکاری در هر زمان و یا مکانی در چارچوب این قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. پیمانکار موظف است وسیله نقلیه مورد استفاده نماینده / نمایندگان خود را نیز به هزینه خود تأمین نماید.

ساعات کاری نیروهای پیمانکار دقیقاً منطبق بر ساعات اداری در شرکت کارفرما بوده و در صورتی که بنا به شرایط کاری قسمت‌های مختلف موضوع پیمان نیاز به حضور در ساعات غیراداری باشد پیمانکار موظف به اخذ مجوز از کارفرما بوده و حق مطالبه هیچ‌گونه وجه اضافی (بابت ساعات اضافه کاری و کار اضافی) را از کارفرما نخواهد داشت.

پیمانکار موظف است کارکنان خود را تحت پوشش بیمه حوادث و بیمه مسئولیت مدنی بصورت بی‌نام به هزینه خود قرار داده و همزمان با اجرای کار، کپی مصدق بیمه‌نامه را به کارفرما تسلیم نماید.

انجام هرگونه بازدید و یا بازرسی نمایندگان کارفرما یا وجود ناظر مقیم در پروژه رافع مسئولیت پیمانکار نخواهد بود. استفاده از البسه، ملزومات و تجهیزات ایمنی برای کلیه کارکنان پیمانکار و اجرای کار الزامی بوده و جبران خسارت ناشی از عدم رعایت آن به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود. بدیهی است که کلیه موارد مورد نیاز در شیوه‌نامه HSE پیوست قرارداد می‌باشد.

کلیه تعهدات عنوان شده در بخش اختصاصی و سایر پیوست‌ها و مطابق با شرح کار اسناد پیمان.

مشخصات فنی تجهیزات پیشنهادی پیمانکار می‌بایست بالاتر یا برابر با مارک و مدل تجهیزات در لیست LOM و در خط تولید کارخانه باشد. بدیهی است در صورتی که در زمان خرید تجهیزات، و در زمان اجرای پروژه، کالا از خط تولید کارخانه خارج شده باشد و یا تا زمان نصب شامل این موضوع گردد پیمانکار موظف به ارائه تجهیزات جدید با هزینه خود و بدون اعمال هیچ‌گونه هزینه اضافی و پس از تأیید کارفرما می‌باشد.

هزینه تست استاندارد و مطابق با دستورالعمل سازنده تجهیزات بر عهده پیمانکار است.

در صورتی که تغییر در مارک و مدل لیست تجهیزات بنا به صلاحدید کارفرما نیاز باشد، پیمانکار موظف است نسبت به ارائه قیمت براساس عرف بازار اقدام نموده و پس از اخذ تأییدیه از کارفرما نسبت به تهیه آن اقدام نماید و در صورت امتناع



پیمانکار از تهیه اقلام خارج از قرارداد، کارفرما نسبت به تهیه آنها مبادرت نموده و پیمانکار موظف به نصب و گارانتی آنها می‌باشد.

پیمانکار هنگام کابل کشی شبکه، برق و فیبر نوری و حفاری کانال پس از انجام هر مرحله می‌بایست صورت جلسه انجام کار با حضور نماینده مشاور (دستگاه نظارت) و کارفرما تهیه و تایید گردد و کلیه صورت جلسات می‌بایست ضمیمه صورت وضعیت، جهت پرداخت هزینه‌ها گردد.

ماده ۹- تعهدات کارفرما

کارفرما هیچ گونه تعهد و مسئولیتی در قبال استخدام و بکارگیری کارکنان پیمانکار نخواهد داشت و کلیه مسئولیت‌ها متوجه پیمانکار می‌باشد.

کارفرما هیچ گونه تعهدی به ارائه خدمات پزشکی و درمانی نسبت به کارکنان پیمانکار نداشته و فقط در مواقع اضطراری و اورژانس با درخواست کتبی پیمانکار و تأیید کارفرما و با پرداخت هزینه‌های مربوطه ارائه خدمات پزشکی و درمانی در حد امکان قابل انجام خواهد بود.

در اختیار قرار دادن نقشه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز در حد مقدمات.

همه‌انگهی لازم در خصوص اخذ مجوز اجرای کار، حفاری، ورود نفرات، تجهیزات و مواد و مصالح مورد نیاز اجرای کار.

معرفی نماینده کارفرما و نمایندگان دستگاه نظارت به پیمانکار.

تحويل محوطه و فضای مناسب جهت اجرای کار.

ماده ۱۰- سپرده حسن انجام کار

برای حصول اطمینان از صحت انجام کار، کارفرما ۱۰٪ از هر صورت وضعیت پیمانکار را به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و نزد خود نگهداری می‌نماید.

۵۰٪ سپرده مذکور پس از خاتمه پیمان و تحويل موقت عملیات موضوع پیمان با تأیید کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد، ۵۰٪ باقیمانده پس از تحويل قطعی عملیات موضوع پیمان و اتمام دوره تضمین چنانچه موجبی برای ضبط نداشته باشد با تأیید کارفرما به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۱۱- ضمانت نامه انجام تعهدات

پیمانکار ۵٪ (پنج درصد) مبلغ قرارداد معادل (ریال را به صورت سپرده نقدی / ضمانت نامه بانکی معتبر صادره از یکی از بانک‌های کشور (مطابق نمونه پیوست بخش ششم قرارداد) که تا پایان دوره تضمین معتبر می‌باشد به عنوان ضمانت نامه انجام تعهدات، تسلیم کارفرما نموده‌است. ضمانت نامه مزبور پس از انقضای پیمان و تحويل موقت عملیات موضوع پیمان و پس از پرداخت صورت وضعیت قطعی، چنانچه موجبی برای ضبط نداشته باشد با تأیید کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.



ماده ۱۲- جرایم

هرگاه پیمانکار عملیات موضوع پیمان را در موعد مقرر انجام ندهد کارفرما به ازاء هر هفته تأخیر غیرمجاز تا تحویل موقت پروژه یک درصد از مبلغ قرارداد را به عنوان جریمه تأخیر غیرمجاز از پیمانکار کسر نماید. کارفرما حق دارد این جریمه را از مطالبات پیمانکار و یا از هر نوع سپرده و ضمانت نامه‌هایی که از پیمانکار نزد خود دارد برداشت نماید. چنانچه پیمانکار نسبت به انجام موارد اعلامی از طرف کارفرما در زمان تعیین شده کوتاهی نماید کارفرما مجاز است نسبت به خرید تجهیزات جایگزین به قیمت متعارف بازار اقدام و هزینه مربوطه را با ۲۵ درصد بالاسری از محل تضامین پیمانکار کسر نماید.

ماده ۱۳- دوره تضمین/گارانتی/ پشتیبانی و خدمات پس از فروش

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می‌شود، برای ۱۲ ماه از سوی پیمانکار تضمین می‌گردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می‌شود و به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.

اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات و یا بکار بردن مصالح بد یا نامرغوب باشد پیمانکار مکلف است معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار باید حداکثر ۷۲ ساعت پس از ابلاغ شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که با تراضی کارفرما معین می‌شود رفع نماید. بدیهی است که دوره تضمین از زمان رفع نقص یا کمبود، با تراضی کارفرما تمدید خواهد شد.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد خود قصور ورزد و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را رأساً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۲۵ درصد بالاسری از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت نماید و پیمانکار در این زمینه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. پیمانکار تضمین می‌نماید که در رابطه با هرگونه نقص حق امتیاز، حق انحصار و اسرار و امتیازات تجاری در ارتباط با این قرارداد خریدار (کارفرما) را مصون و بری‌الذمه بدارد.

پیمانکار تضمین می‌نماید کالای تحویلی و متشکل از اجزای مختلف را به صورت کالای واحد تضمین و تحویل می‌نماید.

گارانتی

پیمانکار می‌بایست از سوی کمپانی سازنده و یا یکی از نمایندگان رسمی داخل کشور (مورد تأیید کمپانی تولیدکننده) جهت کلیه تجهیزات نصب شده در پروژه (سخت‌افزار) که در پیشنهاد خود انتخاب می‌نماید، ضمانت‌نامه معتبر بمدت حداقل ۱ سال از زمان تحویل موقت پروژه ارائه نماید. لازم بذکر است که این زمان برای دوربین‌ها به میزان حداقل ۳ سال مد نظر می‌باشد.



پیمانکار می‌بایست از سوی کمپانی سازنده و یا یکی از نمایندگان رسمی داخل کشور (مورد تأیید کمپانی تولیدکننده) جهت کلیه سیستم‌های نرم‌افزاری حداقل به مدت ۲ سال از تاریخ تحویل موقت، برای کلیه نرم افزارها گارانتی معتبر ارائه نماید و در طول این مدت به روزرسانی کلیه نرم افزارها و ارتقاء توانایی‌های آنها را به صورت رایگان برای کارفرما انجام دهد. زمان شروع گارانتی تجهیزات (سخت‌افزار) از زمان تحویل موقت پروژه و ارائه تمام مستندات تحویل‌گیری به خریدار (کارفرما) می‌باشد. پرداخت هزینه‌های بسته‌بندی، تعویض، جابه جایی و بیمه تجهیزات در طول دوره گارانتی به عهده پیمانکار می‌باشد. رفع نواقص می‌بایست تا حد امکان در محل صورت پذیرد و در غیر اینصورت، پیمانکار می‌بایست تجهیزات نو با مشخصات فنی برابر یا بالاتر از تجهیزات را جایگزین نماید و کلیه هزینه‌های مربوط به حمل و نقل نیز بر عهده پیمانکار می‌باشد. کارفرما هیچ عذری در مقابل صدمه دیدن دوربین‌ها و مراکز کنترل بجز صدمه فیزیکی ناشی از قصور کارفرما را در زمان گارانتی نمی‌پذیرد.

تامین و خدمات نصب کلیه تجهیزات مورد نیاز در صورت معیوب شدن هر تجهیز (تعویض و جایگزینی) در دوره گارانتی به عهده پیمانکار می‌باشد. حداکثر زمان نصب و راه اندازی تجهیزات جایگزین تجهیزات معیوب از زمان تامین و تحویل تجهیزات ۷۲ ساعت می‌باشد و به هیچ عنوان مبلغ اضافه‌ای به عنوان بهای نصب و راه‌اندازی تجهیزات جایگزین تجهیزات معیوب به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.

پشتیبانی و خدمات پس از فروش

پیمانکار می‌بایست از سوی یکی از نمایندگان رسمی داخلی (مورد تأیید کمپانی تولیدکننده و با دارا بودن افراد آموزش دیده و مجرب)، خدمات پس از فروش و پشتیبانی (نرم‌افزاری و سخت‌افزاری) را به مدت حداقل ۱۰ سال ارائه نماید و نسبت به تهیه فرم خدمات پشتیبانی و گارانتی اقدام به تأیید (مهر و امضای) نماینده مربوطه برساند و اسناد مربوط را در پاکت ب ارائه نماید.

ماده ۱۴- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان از طرف کارفرما به عهده شرکت محصولات کاغذی لطیف و یا هر شخص حقوقی و یا حقیقی که کارفرما کتباً به پیمانکار معرفی نماید می‌باشد. تأییدیه توسط دستگاه نظارت نافی مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه مسئولیت کارهای انجام گرفته در محدوده پیمان به عهده پیمانکار می‌باشد.

کارفرما می‌تواند هر زمان که لازم بداند کارشناسان خود را جهت بازدید از مراحل ساخت و بررسی کیفیت به کارگاه پیمانکار اعزام نماید و پیمانکار می‌بایست قبل از هر مرحله اجراء و ساخت مراتب را به کارفرما اطلاع دهد و جهت بازدید کارشناسان کارفرما از مراحل کار همکاری نماید.

کارفرما می‌تواند هر قسمت از کار را در هر مرحله بازرسی و تقاضای تجدید کارهایی را که بر طبق مشخصات و استاندارد مربوطه انجام نشده باشد، به وسیله و به هزینه پیمانکار بنماید.

**ماده ۱۵- عدم واگذاری قرارداد به غیر**

پیمانکار مجاز نخواهد بود قسمت یا قسمت‌هایی از قرارداد را به شخص یا اشخاص دیگری بدون موافقت کارفرما واگذار نماید. به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمت‌هایی از عملیات موضوع پیمان، پیمان‌هایی با پیمانکاران جزء ببندد مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به دیگران ممنوع کند.

در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان کارفرما لزوم تایید صلاحیت پیمانکاران جزء را پیش‌بینی کرده باشد. پیمانکار موظف است که تایید کارفرما را در این مورد تحصیل نماید. این واگذاری نباید از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد و به هر حال به هیچ وجه از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی‌کاهد و پیمانکار مسئول تمام عملیاتی است که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آنها انجام می‌شود.

در پیمان‌های بین پیمانکاران جزء باید نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بین آنها کارفرما حق دارد در صورتی که مقتضی بداند به مورد اختلاف رسیدگی کند. پیمانکار و پیمانکار جزء نیز می‌پذیرند که نظر کارفرما در این مورد قطعی است و تعهد می‌کنند که الزاماً آن را اجرا کنند. در صورت تخلف پیمانکار، کارفرما مجاز است بدون اینکه محتاج به اقامه دلیل باشد به تشخیص خود این قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۱۶- حوادث قهری و غیر مترقبه و غیر قابل پیش‌بینی

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه که تأخیر در عملیات موضوع پیمان را موجب گردد، به محض رفع حوادث قهری و غیر مترقبه و غیر قابل پیش‌بینی پیمانکار مکلف خواهد بود برای انجام تعهدات خود در صورتی که شرکت آن را لازم بداند اقدام کند در این صورت تمدید مدت مناسبی جهت انجام تعهدات از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد، چنانچه پس از رفع حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتواند حداکثر تا مدت یک‌ماه نسبت به شروع به اعاده کارها به صورت قبل از وقوع حادثه اقدام نمایند حق انصراف از ادامه کار برای طرف دیگر قرارداد محفوظ می‌باشد.

ماده ۱۷- عدم افشاء اطلاعات

با توجه به اینکه اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد محرمانه می‌باشد پیمانکار مجاز نیست بدون تایید قبلی کارفرما، این اطلاعات را بطور مستقیم یا غیر مستقیم در اختیار دیگران بگذارد. پیمانکار باید اطلاعاتی را که در جریان انجام کار تحصیل می‌کند محرمانه تلقی نموده و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از افشای اطلاعات به کار بندد. در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد، حفاظت از اطلاعات کماکان برعهده پیمانکار باقی خواهد ماند.

ماده ۱۸- حل اختلاف

کلیه اختلافات ناشی از تعبیر و تفسیر این پیمان چه در مرحله اجرا و چه پس از آن در هیات داوری سه نفره متشکل از یک داور از ناحیه هر یک از طرفین و یک داور مرضی الطرفین حل و فصل می‌گردد. مدت داوری حداکثر سه ماه است که برای یک بار با توافق طرفین قابل تمدید است. بدیهی است در صورت عدم حصول نتیجه در مدت فوق، موضوع توسط مراجع ذی صلاح قضایی پیگیری می‌گردد.

**ماده ۱۹- رعایت نکات ایمنی و HSE**

پیمانکار متعهد است کلیه قوانین و مقررات ایمنی تدوین شده و معتبر کشور و مسائل و نکات ایمنی و دستورالعمل‌های HSE را طبق ضوابط شرکت محصولات کاغذی لطیف (شیوه‌نامه پیوست) و قوانین زیست محیطی صادره از سازمان محیط زیست را رعایت نمایند و این ماده به منزله تأیید اجرای این قوانین بوده و هزینه اجرای آن در قیمت پیمانکار دیده شده است. به هر حال هیچگونه مسئولیتی در این زمینه به عهده کارفرما نخواهد بود و جبران هرگونه خسارت و تبعات ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی بعهد و هزینه پیمانکار خواهد بود.

ماده ۲۰- فسخ قرارداد

هرگاه پیمانکار به تشخیص کارفرما در انجام تعهدات خود بموجب این قرارداد قصور و استنکاف نماید، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و بدون نیاز به تشریفات قضائی و اداری نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار مبادرت و به جبران خسارات وارده از محل مطالبات و دارایی‌های پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. علاوه بر این کارفرما می‌تواند مطابق شرایط عمومی پیمان (مواد ۴۶ و ۴۷) به فسخ قرارداد و اقدامات پس از فسخ اقدام نماید.

ماده ۲۱- خاتمه قرارداد

کارفرما می‌تواند در هر زمان به هر دلیلی و بدون لزوم جلب نظر یا موافقت پیمانکار با اعلام قبلی (۱۰ روزه) به قرارداد خاتمه دهد و در چنین مواردی مطابق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان با پیمانکار تسویه حساب می‌گردد، با ابلاغ خاتمه قرارداد به پیمانکار، وی می‌بایست کار را متوقف کرده و تا پانزده روز، گزارش خدمات انجام شده را تاریخ ابلاغ شده از سوی کارفرما تهیه و تسلیم کند. این گزارش باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت خدمات موضوع قرارداد همراه با تعیین مبلغ خدمات مذکور باشد.

کارفرما متعهد است ظرف مدت یک ماه پس از دریافت صورت جلسات و صورت هزینه‌ها نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام و با پیمانکار تسویه حساب نماید.

ماده ۲۲- نشانی طرفین قرارداد

اقامتگاه طرفین همان است که در ابتدای قرارداد قید گردیده است و طرفین در صورت تغییر نشانی، نشانی جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع خواهند داد و در غیر این صورت نامه‌ها و ابلاغیه‌هایی که به نشانی طرفین با پست سفارشی ارسال شود ابلاغ شده محسوب خواهد شد.

ماده ۲۳- شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان پیوست که به رویت و تأیید پیمانکار رسیده، حاکم بر قرارداد حاضر است و در مواردی که بین شرایط عمومی فوق‌الذکر و مفاد قرارداد حاضر مغایرتی پیش‌آید اولویت با مفاد قرارداد حاضر است.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



ماده ۲۴ - امضاء پیمان

این پیمان در ۲۴ ماده و سه نسخه با اعتبار واحد تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است و گواهی می‌شود که اثر امضاء و مهر پیمانکار روی صفحات پیمان و سایر مدارک پیوست آن به منزله امضاء کامل پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

رئیس هیئت مدیره:

عضو هیئت مدیره:

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه گزاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



بخش ششم

محرمانگی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرماده گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



با عنایت به ماده ۱۰ قانون مدنی، قرارداد حاضر بر مبنای اصل آزادی اراده و با احراز صحت و سلامت طرفین قرارداد و همچنین علم و آگاهی طرفین قرارداد به مفاد مندرج در آن تنظیم میگردد.
طرفین قرارداد:

این قرارداد فی مابین شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام) به شماره ثبت 56573 با شناسه ملی 10101016677 و کد اقتصادی 411116997166 با نمایندگی آقایان قباد کوشکی (رئیس هیات مدیره) و محمدهادی مشایخی (عضو هیات مدیره) با نشانی: استان تهران - شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، زنجان شمالی، بلوار سردار شهید مهندس علی تیموری، خیابان آزادی پلاک 415 طبقه سوم واحد شمالی کد پستی 1456614648 - تلفن: 02166052100 از یک طرف و شرکت ثبت شده به شناسه ملی نزد اداره ثبت شرکت های به نشانی: با نمایندگی و امضای مجاز آقای /خانم با کد ملی تاریخ تولد به سمت به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ .../.../... از طرف دیگر، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع تعهدنامه

حفظ کلیه اطلاعات و اسرار و جلوگیری از افشای آن ها در خصوص همکاری در راستای کلیه امور مورد مذاکره و بحث مابین طرفین در چارچوب قرارداد شماره و هر موضوع مرتبط به آن.

ماده ۲- مدت تعهدنامه

مدت زمان این تعهدنامه از تاریخ تا سال بعد از خاتمه همکاری های فی مابین می باشد.

ماده ۳- حفظ اسرار

حفظ اسرار در این تعهدنامه به معنی حفظ کلیه اطلاعات مکتوب و غیرمکتوب به هر شکل اعم از نوشتاری، گفتاری، الکترونیکی و یا در خصوص تجهیزات در دسترس که به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم به رابطه تجاری و شرایط و مسائل مالی، شامل و نه محدود به اطلاعات مربوط و متعلق به طرفین در موارد ذیل می باشد:

۱- قیمت ها، طرح های بازاریابی، ابتکارات و اختراعات، فهرست مشترکین، مشتریان و یا تأمین کنندگان، اطلاعات فروش، اجرا و اطلاعات مربوط به خدمات، رموز تجاری، نشانه های تجاری و یا خدماتی، حقوق و اطلاعات مربوط به طرح، مشخصات فنی، نحوه اجرا و فرآیند اطلاعات مربوط به توسعه و گسترش تجارت، اطلاعات مربوط به کلیه تجهیزات در دسترس و یا اطلاعاتی که ممکن است به نوعی به متعلقات طرفین این تعهدنامه مربوط باشد.

۲- کلیه اطلاعات مربوط به ارائه دهنده اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص ارائه دهنده اطلاعات، محرمانه محسوب می شود و غیر محرمانه شدن اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط ارائه دهنده اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دایر بر غیر محرمانه شدن اطلاعات، مکلف به رعایت کلیه تعهدات این تعهدنامه است.

تبصره ۱- طرفین این تعهدنامه بدون اجازه کتبی طرف دیگر مجاز به اظهار نظر مطبوعاتی و از این قبیل درمورد موضوع تعهدنامه و مفاد آن نمی باشند.



تبصره ۲- مسئولیت حفظ اسرار و اطلاعات طرفین موضوع این تعهدنامه در عدم افشاء آن از طریق کارکنان هریک از طرفین به عهده همان طرف می‌باشد.

ماده ۴- مالکیت اطلاعات

کلیه اطلاعات محرمانه شامل و نه محدود به اشکال فیزیکی، الکترونیکی و یا سایر اشکال کپی، متعلق به طرف مقابل فاش کننده می‌باشد و در صورت درخواست وی، طرف دیگر ملزم به عودت، از بین بردن و یا حذف کلیه اسناد و اطلاعات می‌باشد.

ماده ۵- محدودیت استفاده

دریافت کننده اطلاعات تعهد نمود که اطلاعات محرمانه دریافتی را فقط در رابطه با ارتباطات موضوع قرارداد اصلی با طرف مقابل استفاده نماید و حق افشاء اطلاعات به غیر از پرسنل مرتبط با موضوع پروژه را نداشته و بایستی از تحریر، چاپ، پخش، عکسبرداری و نشر اینگونه اطلاعات پرهیز نماید. دریافت کننده اطلاعات بایستی از مهندسی معکوس و تجزیه و افشاء اطلاعات نیز خودداری و تعهد نماید که همانند اسناد محرمانه خود از این اسناد نگهداری و از استفاده، افشاء و انتشار غیر مجاز اطلاعات جلوگیری به عمل آورد. همچنین تعهد نماید از این اطلاعات برای مقاصد شخصی یا اشخاص ثالث استفاده ننماید مگر اینکه کتباً از نمایندگان رسمی هر یک از طرفین مجوز اخذ نماید.

ماده ۶- محرمانگی اطلاعات

دریافت کننده اطلاعات متعهد گردید، مادام که اطلاعات از طریق نمایندگان رسمی هر یک از طرفین در اختیار عموم قرار نگرفته کماکان آن را محرمانه نگه دارد و اذعان می‌دارد که اطلاعات طرف مقابل جزء دارایی‌های منحصر به فرد، ارزشمند و خاص می‌باشد.

ماده ۷- افشای اجباری اطلاعات

۱- دریافت کننده اطلاعات ممکن است بر اساس حکم مراجع قضائی یا دولتی اطلاعات خواسته شده را در اختیار آنان قرار دهد. در این صورت لازم است سریعاً طرف دیگر را از موضوع آگاه نماید بطوریکه وی بتواند اقدامات پیشگیرانه و لازم را انجام دهد یا اینکه تضمین کتبی از مراجع قانونی یا دولتی مبنی بر اینکه اطلاعات طبق قوانین و مقررات محافظت خواهد شد. در غیر موارد فوق دریافت کننده اطلاعات تنها با موافقت کتبی طرف دیگر مجاز به افشای اطلاعات خواهد بود.

۲- دریافت کننده اطلاعات تنها آن مقدار از اطلاعاتی که ضرورت دارد را در اختیار کارشناسان و مشاوران خود قرار می‌دهد و از در اختیار گذاشتن اطلاعات مازاد بر نیاز آنها خودداری خواهد نمود تا مخاطرات افشای آنان را به حداقل برساند.

۳- اگر اطلاعات توسط کارشناسان، مشاوران و سایر افراد مرتبط با دریافت کننده اطلاعات افشاء شود، دریافت کننده اطلاعات در مقابل طرف دیگر این تعهدنامه مسئول بوده و ضامن جبران خسارت وارده و پرداخت غرامت خواهد بود.

۴- دریافت کننده اطلاعات بایستی بالاترین استانداردهای حفاظتی را برای عدم افشای اطلاعات طرف دیگر اعمال نماید و همانند اطلاعات محرمانه خود با آنان رفتار نماید.

۵- طرفین اقرار می‌نمایند که اختیار کامل برای امضای این تعهدنامه را دارند و در صورتی که خلاف آن ثابت شود مسئول جبران خسارات وارده و پرداخت غرامت می‌باشند.



۶- در صورت نیاز به تبادل فیزیکی اطلاعات، این تبادل بایستی با روشی مطمئن و از طریق افراد امین مانند تحصیل‌دار شرکت یا پیک مخصوص صورت گیرد. تبادل اطلاعات از طریق بستر و سامانه پیش بینی شده و مورد توافق انجام می‌شود و استفاده از روش و بستر جدید تبادل اطلاعات بدون هماهنگی قبلی طرفین مجاز نیست.

۷- ارائه دهنده اطلاعات متعهد می‌گردد اطلاعاتی را که بر اساس قوانین مراجع قضایی یا دولتی منعی جهت انتشار ندارند، در اختیار دریافت کننده اطلاعات قرار دهد.

ماده ۸- برگرداندن اطلاعات محرمانه

بر اساس درخواست و تقاضای طرف دیگر، دریافت کننده اطلاعات باید تمامی اطلاعات محرمانه شامل اوراق اصلی، کپی‌ها، خلاصه و یا اوراقی که ممکن است در زمان‌های مختلف تکثیر شده و در اختیار دریافت کننده می‌باشند، تجهیزات و همچنین تمامی اسناد و اطلاعاتی که به هر طریقی در اختیار وی قرار گرفته و دارای اطلاعات محرمانه می‌باشد را به طرف دیگر برگرداند.

ماده ۹- جبران خسارات

هرگونه قصور یا تقصیر در عمل به مفاد این تعهدنامه که منجر به فاش شدن اطلاعات و اسرار محرمانه گردد لازم است بلافاصله و به صورت کتبی از جانب طرف افشاء کننده و یا طرف دیگر اعلام شود. کلیه خسارات ناشی از افشای اطلاعات و اسرار محرمانه موضوع این تعهدنامه شامل و نه محدود به خسارات مالی و معنوی وارد بر طرفین، هزینه‌های قانونی و وکیل لازم است که از طرف افشاء کننده و یا تهدید کننده به افشاء به صورت کامل به طرف صدمه دیده پرداخت گردد و طرف افشاء کننده و تهدید کننده به افشاء ملزم به جبران کامل خسارت طرف دیگر است.

ماده ۱۰- عدم واگذاری حق و حقوق

مالکیت کلیه اطلاعات محرمانه متعلق به صاحب اطلاعات بوده و از مفاد این تعهدنامه نباید چنین برداشت شود که بطور صریح و یا ضمنی حق و حقوقی در ارتباط با حق امتیاز، کپی رایت، حق مالکیت، نمونه برداری و یا عکسبرداری و سایر حقوق متعلق به صاحب اطلاعات به طرف مقابل انتقال یافته است. اطلاعات محرمانه ارائه شده به طرف مقابل بایستی فقط برای استفاده مورد نظر ارائه دهنده اطلاعات به کار گرفته شود و یا اینکه طرف مقابل را در تصمیم‌گیری جهت اجراء به تعهدات تعهدنامه یاری نماید. طرفین ملزم هستند اطلاعات طرف مقابل را برای مدت سال پس از انقضای این تعهدنامه محرمانه تلقی و از افشای آن خودداری نمایند.

ماده ۱۱- استقلال طرفین

طرفین تعهدنامه و شرکت‌های وابسته به آن‌ها مستقل از طرف دیگر می‌باشند و این تعهدنامه نبایستی طوری تفسیر شود که طرفین مشارکت نموده و یا شرکت مشترک تشکیل داده‌اند و یا در مالکیت طرف مقابل شریک می‌باشند و یا تعهدات مشترکی در قبال دیگران دارند.

ماده ۱۲- حوادث قهریه (فورس ماژور)

در صورت بروز هرگونه حادثه غیرمترقبه و سایر عوامل خارج از اختیار طرفین تعهدنامه از قبیل و نه محدود به جنگ، اعتصاب، اغتشاش عمومی، صاعقه، آتش سوزی، زلزله، سیل، سایر بلایای طبیعی، تمامی شرایط تعهدنامه به قوت خود باقی می‌ماند و طرفین نمی‌توانند هیچگونه ادعایی را نسبت به یکدیگر در قبال تعهدنامه از خود سلب نمایند.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه گزاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



ماده ۱۳- حل و فصل اختلاف

طرفین حادث گردد، بدو از طریق تشکیل هیئتی از نمایندگان طرفین جهت صلح و سازش خواهد بود و در صورت عدم حصول توافق (مبنای عدم حصول توافق اعلام تعیین داور از جانب هر یک از طرفین و درخواست تشکیل جلسه داوری به صورت رسمی و از طریق ارسال اظهارنامه خواهد بود)، موضوع از طریق داوری مورد بررسی قرار می گیرد، براین مبنا یک نفر به عنوان داور اختصاصی هریک از طرفین و یک نفر به عنوان داور مرضی الطرفین تعیین می گردد تا برابر با موازین مندرج در این قرارداد و مطابق با قوانین مربوطه اتخاذ تصمیم نمایند در صورت عدم حصول توافق در خصوص داور مرضی الطرفین مطابق با ماده ۴۵۹ قانون آئین دادرسی مدنی اقدام می گردد. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی، قلمداد می شود و در هر حال، لازم الاجراء است. همچنین داوران، مکلفند است حداکثر تا یکصد روز کاری پس از دریافت درخواست طرفین یا یکی از آنها اقدام به رسیدگی و صدور رای داوری نماید. ابلاغ اوراق داوری و همچنین ابلاغ رای داوری از طریق ارسال اظهارنامه از طریق سامانه خدمات الکترونیک قوه قضاییه خواهد بود. در تمدید مدت داوری و تشخیص چگونگی و شیوه ابلاغ رای داوری، تشخیص اکثریت داوران برای طرفین قرارداد، حجت و قطعی می باشد.

ماده ۱۴- نشانی طرفین

نشانی طرفین همان است که در صدر تعهدنامه ذکر شده است و هر گاه در مدت تعهدنامه، نشانی یکی از طرفین تغییر نماید، باید در اسرع وقت کتباً تغییر نشانی به طرف مقابل ارسال گردد. مادامی که نشانی جدید به طرف مقابل اعلام نگردد، کلیه نامه ها، اوراق و مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و تمام آن ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه گزاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



لیست تجهیزات و خدمات فاز دوم پروژه حفاظت الکترونیک و شبکه ساختاریافته محصولات
کاغذی لطیف

قیمت کل			موضوع	ردیف
جمع کالا و خدمات هر بخش	خدمات (ریال)	کالا (ریال)		
0	0	0	نظارت تصویری	1
0	0	0	دیتا سنتر و مانیتورینگ	2
0	0	0	زیرساخت و پسیو شبکه	3
	0	0	جمع کل (ریال)	
0			جمع برآورد پروژه (ریال)	



شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)

سرمایه گذاری برای تولید



تاریخ:

۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره:

۲۹۱۵

پیوست:

دارد

تجهیزات زیر ساخت دوربین

ردیف	شرح کالا	برند	مدل	مشخصات	تعداد / مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	جمع سطر (ریال)
۱	رکورد ۶۴ کانال				۲	دستگاه		
۲	دوربین ثابت نوع A		پولت		۲۷	دستگاه		
۳	دوربین ثابت نوع B		پولت		۲۰	دستگاه		
۴	دوربین ثابت نوع C		لام		۱۳	دستگاه		
۵	هارد ۱۰ ترابایت	Western Digital	Purple WD100PURZ		۸	عدد		
۶	کابل شبکه Cat6 SFTP	Legrand	-	تست فلک پرمیت	۵۰۰	متر		
۷	پچ کورد ۱M Cat6 UTP	Legrand	Cat6 UTP	تست فلک پرمیت	۵۰	عدد		
۸	کم باکس	-	۱۵*۱۵	لولا دار	۶۰	عدد		
۹	سوکت شبکه		R445 Cat6 SFTP		۶۰	عدد		
۱۰	گلد فلزی دو بیج	توس فلکس / رهورد خراسان	PG21		۱۷۰	عدد		
۱۱	فلکسی روکشدار	توس فلکس / رهورد خراسان	PG21		۹۵۰	متر		
۱۲	بست فلکسی روکشدار	توس فلکس / رهورد خراسان	PG25		۴۰۰	عدد		
۱۳	لوله گالوانیزه گرم		PG21		۱۳۰۰	متر		
۱۴	جعبه تقسیم IP65		15*15*5	IP65	۳۰	عدد		
۱۵	زلفی لوله گالوانیزه درب دار		PG21		۷۰	عدد		
۱۶	پوشش گالوانیزه		PG21		۲۵۰	عدد		
۱۷	بست لوله اسپیت		PG21		۵۰۰	عدد		
۱۸	بست چنگالی / چنگکی ۱۸-۲۵				۴۰	عدد		
۱۹	تاکت ۳#				۲۰	متر		
	جمع کل							



شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)

سرمایه گذاری برای تولید



تاریخ:

۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره:

۲۹۱۵

پیوست:

دارد

تجهیزات زیر ساخت شبکه

ردیف	شرح کالا	برند	مدل	مشخصات	تعداد / مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	جمع سطر (ریال)
۱	درب و بدنه تراک ۱۰۰۰	دایوب / سویتا البرانگاند	۵۰۰۱۰۰	ایرانی - استاندارد	۵۵۰	متر		
۲	زاویه داخلی ۱۰۰۰	دایوب / سویتا البرانگاند	۵۰۰۱۰۰	ایرانی - استاندارد	۵۵	عدد		
۳	زاویه خارجی ۱۰۰۰	دایوب / سویتا البرانگاند	۵۰۰۱۰۰	ایرانی - استاندارد	۵۵	عدد		
۴	زاویه تخت ۱۰۰۰	دایوب / سویتا البرانگاند	۵۰۰۱۰۰	ایرانی - استاندارد	۵۵	عدد		
۵	مسلود کننده ۱۰۰۰	دایوب / سویتا البرانگاند	۵۰۰۱۰۰	ایرانی - استاندارد	۲۵	عدد		
۶	قطعات اتصال درب و بدنه تراک ۱۰۰۰	دایوب / سویتا البرانگاند	۵۰۰۱۰۰	ایرانی - استاندارد	۱۱۰	عدد		
۷	کلر دو مازول	دایوب / سویتا البرانگاند	-	ایرانی - استاندارد	۱۰۰	عدد		
۸	فیس بیت دو مازول	دایوب / سویتا البرانگاند	-	ایرانی - استاندارد	۱۰۰	عدد		
۹	کیستون شبکه Cat6 UTP	دایوب / سویتا البرانگاند	Cat6 UTP	تست فلک پرمیت	۱۰۰	عدد		
۱۰	کابل شبکه Cat6 UTP	legrand	Cat6 UTP	تست فلک پرمیت	۳۲۰۰	متر		
۱۱	کابل شبکه Cat6 SFTP	legrand	Cat6 SFTP	تست فلک پرمیت	۸۰۰	متر		
۱۲	پچ کورد Cat6 UTP ۱M	legrand	Cat6 UTP	تست فلک پرمیت	۱۰۰	عدد		
۱۳	لوله بوق PVC سایز ۱۶	الزام به استاندارد	PG16		۱۵۰	متر		
۱۴	پچ پل ۲۴ پورت Unloaded	legrand	24 Port UTP		۲	عدد		
۱۵	میل فیبر نوری به لایت (مدیا کونورت)				۴	دستگاه		
۱۶	هولر کابل				۲	عدد		
	جمع کل							



شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)

سرمایه گذاری برای تولید



تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴
شماره: ۲۹۱۵
پیوست: دارد

تجهیزات زیر ساخت دیتا سنتر

ردیف	شرح کالا	برند	مدل	مشخصات	تعداد / مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	جمع سطر (ریال)
۱	سوئیچ شبکه	Cisco	C3750X-24S-S	24*1000SFP	۲	دستگاه		
۲	مارژول سوئیچ شبکه	Cisco	C3KX-NM-1G	4*1G SFP	۳	دستگاه		
۳	سوئیچ شبکه	Cisco	C2960S-24TS-L	24*10/10/1000PoE+4*1G sfp	۱	دستگاه		
۴	سوئیچ شبکه	KDT	-	16*10/10/1000PoE+2*1G sfp	۹	دستگاه		
۵	HPE 10Gb 2-port 560SFP+ Adapter	HPE	560SFP+	For HP Server G9 & G8	۶	عدد		
۶	HPE 10Gb 2-port NC523SFP+ Adapter	HPE	NC523SFP+	For HP Server G7	۴	عدد		
۷	HPE 10Gb SFP+ SR Transceiver	HPE	455883-B21 SR		۲۰	عدد		
۸	SFP GLC-t	Cisco	GLC-T		۶	عدد		
۹	SFP Single Mode 1G	Cisco	GLC-LH-SMD		۷۰	عدد		
۱۰	Workstation	-	-	Intel core i7 + 2 GB graphics card + 16GB(2 x 8 GB) DDR4 RAM + Wireless keyboard and mouse	۳	دستگاه		
۱۱	مانیتور صنعتی	Samsung	PM49H	49" - 24/7	۳	دستگاه		
۱۲	کابل HDMI ۴K - ۵m		Wall Mount		۴	عدد		
۱۳	بج پل فیبر نوری دیواری ۴۸ پورت				۲	عدد		
۱۴	آداپتور SC دایکس				۴۸	عدد		
۱۵	پیگنیل SC				۹۶	عدد		
۱۶	بج کورد فیبر نوری SC-LC دایکس ۱ متری	Legrand / Nexans	SC-LC, SM, DX		۳۰	عدد		
۱۷	بج کورد فیبر نوری LC-LC دایکس ۱ متری	Legrand / Nexans	LC-LC, SM, DX		۲۰	عدد		
۱۸	بج کورد فیبر نوری SC-LC دایکس ۳ متری	Legrand / Nexans	SC-LC, SM, DX		۱۰	عدد		
۱۹	بج کورد فیبر نوری LC-LC دایکس ۳ متری	Legrand / Nexans	LC-LC, SM, DX		۲۰	عدد		
۲۰	بج کورد فیبر نوری SC-LC دایکس ۵ متری	Legrand / Nexans	SC-LC, SM, DX		۱۰	عدد		
۲۱	بج کورد فیبر نوری LC-LC دایکس ۵ متری	Legrand / Nexans	LC-LC, SM, DX		۲۵	عدد		
۲۲	بج کورد ۱ متری Cat6 UTP	Legrand		تست فلوک پرمینت	۵۰	عدد		
۲۳	بج کورد ۳ متری Cat6 UTP			تست فلوک پرمینت	۲۰	عدد		
۲۴	بج کورد ۵ متری Cat6 UTP			تست فلوک پرمینت	۱۰	عدد		
۲۵	درب ضد سرقت			مناسب درب ضد سرقت	۱	عدد		
۲۶	قفل برقی + تجهیزات مورد نیاز				۱	عدد		
۲۷	RFID + Key				۱	عدد		
	جمع کل							

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرماگذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



خدمات زیر ساخت دوربین

ردیف	شرح خدمات	تعداد / مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	جمع سطر (ریال)
۱	خدمات نصب، اعمال تنظیمات و راه اندازی NVR	۲	دستگاه		
۲	خدمات نصب دوربین ثابت بولت	۴۸	دستگاه		
۳	خدمات نصب دوربین ثابت دام	۱۳	دستگاه		
۴	خدمات کابل کشی شبکه Cat6 SFTP	۵۰۰۰	متر		
۵	خدمات پانچ کیستون	۶۱	عدد		
۶	خدمات نصب فلکسی با کلید اتصالات	۴۵۰	متر		
۷	خدمات نصب لوله گالوانیزه با کلید اتصالات	۱۳۰۰	متر		
۸	خدمات نصب جعبه تقسیم ۱۵*۱۵	۳۰	عدد		
۹	خدمات نصب داکت ۳*۳	۲۰	متر		
	جمع کل				

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه گزاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



خدمات زیر ساخت شبکه

ردیف	شرح خدمات	تعداد / مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	جمع سطر (ریال)
۱	خدمات نصب ترانک با کلیه قطعات و اتصالات	۵۵۰	متر		
۲	خدمات نصب و سربندی استیشن (نود)	۱۰۰	عدد		
۳	خدمات پانچ کیستون	۱۰۰	عدد		
۴	خدمات کابل کشی شبکه Cat۶ UTP	۳۲۰۰	متر		
۵	خدمات کابل کشی شبکه Cat۶ SFTP	۸۰۰	متر		
۶	خدمات لوله گذاری لوله برق PVC	۱۵۰	متر		
۷	خدمات نصب و پانچ پچ پل ۲۴ پورت	۲	عدد		
۸	خدمات نصب و آرایش رک دیواری ۹ یونیت	۴	عدد		
	جمع کل				

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۴

شماره: ۲۹۱۵

پیوست: دارد



سیرانه‌گذاری برای تولید

شرکت محصولات کاغذی لطیف
(سهامی عام)



خدمات زیر ساخت دیتا سنتر

ردیف	شرح خدمات	تعداد / مقدار	واحد	قیمت واحد (ریال)	جمع سطر (ریال)
۱	خدمات جا به جایی رک ۴۲ یونیت	۲	عدد		
۲	خدمات آرایش و لیبلینگ رک ۴۲ یونیت	۲	عدد		
۳	خدمات جا به جایی رک ۲۷ یونیت	۱	عدد		
۴	خدمات آرایش و لیبلینگ رک ۲۷ یونیت	۱	عدد		
۵	خدمات تخریب دیوار و نصب درب ضد سرقت با کلیه خدمات مورد نیاز	۱	مجموعه		
۶	خدمات نصب قفل برقی و تگ خوان با کلیه متعلقات	۱	مجموعه		
۷	خدمات نصب مانیتور صنعتی	۳	دستگاه		
۸	خدمات راه اندازی تجهیزات مانیتورینگ	۱	مجموعه		
۹	خدمات اسقرار سامانه نظارت تصویری	۲	دستگاه		
۱۰	خدمات نصب فیبر نوری	۴۰	متر		
۱۱	خدمات نصب پچ پنل فیبر نوری	۲	عدد		
۱۲	خدمات فیوژن	۲۰۰	کور		
۱۳	خدمات اصلاح کیبلینگ دیتا سنتر	۱	مجموعه		
	جمع کل				