

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

کلیاتی درباره شرکت:

تاریخچه فعالیت:

شرکت محصولات کاغذی لطیف به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۰۱۶۶۷۷ در تاریخ ۱۳۶۴/۰۴/۰۳ به صورت شرکت سهامی خاص، تأسیس شد و طی شماره ۵۶۵۷۳ در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی تهران به ثبت رسیده و متعاقباً از تاریخ ۱۳۷۳/۰۵/۱۹ شروع به بهره برداری نموده است. شرکت طی سال مالی مورد گزارش جهت ورود به بازار بورس از سهامی خاص به سهامی عام تبدیل گردید، لذا ملزم به تغییر مفاد اساسنامه مطابق با نمونه سازمان بورس و اوراق بهادار گردید. در حال حاضر، شرکت محصولات کاغذی لطیف جزء شرکت های فرعی گروه صنعت سلولزی تأمین گستر نوین است و واحد نهایی گروه، سازمان تأمین اجتماعی می باشد. نشانی مرکز اصلی شرکت، واقع در تهران، خیابان آزادی، نبش شادمان، روبه روی شرکت زمزم، پلاک ۴۱۵ طبقه ۳ می باشد. کارخانه در کیلومتر ۷۰ اتوبان تهران قزوین، شهر صنعتی هشتگرد، فاز ۲، خیابان ۱۱ واقع گردیده است.

فعالیت اصلی:

موضوع فعالیت شرکت، طبق ماده (۳) اساسنامه، عبارتست از:

الف) تأسیس و اداره کارخانجات به منظور تهیه و تولید و فروش انواع کاغذ با گراماژ پایین، کاغذ تیشو و سایر محصولات بهداشتی ساخته از کاغذ و مشتقات آن و واردات ابزار و تجهیزات و ماشین آلات و مواد اولیه و کالای نیمه ساخته شده و مرتبط با آن و کالای ساخته شده و انجام کلیه عملیات و معاملات و فعالیتهای تولیدی و تجاری که برای مقاصد بالا و با تسهیل اجرایی آنها بطور مستقیم یا غیر مستقیم لازم یا مفید باشد.

ب) سپرده گذاری و سرمایه گذاری و مشارکت در سایر شرکتها و موسسات تولیدی و بازرگانی و خدماتی و اعتباری از طریق تأسیس یا تعهد سهام شرکتهای تولیدی جدید و یا خرید یا تعهد سهام شرکتهای موجود.

ج) بطور کلی شرکت می تواند به کلیه عملیات و فعالیت ها و معاملات مالی و تجاری و صنعتی که بطور مستقیم و غیر مستقیم به تمام و یا هر یک از موضوعات مشروح فوق مربوط باشد مبادرت نماید.

فعالیت اصلی شرکت محصولات کاغذی لطیف طی سال مورد گزارش، تولید و فروش انواع کاغذ تیشو بوده است.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

سرمایه:

سرمایه شرکت بالغ بر ۲۰۰ میلیارد ریال منقسم به ۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ سهم یک هزار ریالی با نام می باشد که مراحل افزایش سرمایه و اسامی سهامداران عمده و میزان سهام هر یک به شرح زیر می باشد:

تغییرات سرمایه شرکت			
تاریخ افزایش سرمایه	درصد افزایش سرمایه	سرمایه جدید (میلیون ریال)	محل افزایش سرمایه
۱۳۶۶	۳۰۰۰	۳۱۰	مطالبات حال شده و آورده نقدی سهامداران
۱۳۶۹	۲۸۷	۱.۲۰۰	مطالبات حال شده و آورده نقدی سهامداران
۱۳۷۱	۳۱۷	۵.۰۰۰	مطالبات حال شده و آورده نقدی سهامداران
۱۳۷۲	۸۴	۹.۲۰۰	مطالبات حال شده و آورده نقدی سهامداران
۱۳۷۴	۱۰۹	۱۹.۲۰۰	مطالبات حال شده و آورده نقدی سهامداران
۱۳۸۳	۱۶۶	۵۱.۰۰۰	مطالبات حال شده
۱۳۸۴	۵۷	۸۰.۰۰۰	مطالبات حال شده
۱۳۸۵	۲۵	۱۰۰.۰۰۰	مطالبات حال شده
۱۳۹۲	۱۰۰	۲۰۰.۰۰۰	مطالبات حال شده

سهامداران:

جدول سهامدارن شرکت و نسبت سهام آنان در سال ۱۴۰۰

ردیف	نام سهامداران	تعداد سهام	درصد
۱	گروه صنعت سلولزی تامین گستر نوین (سهامی خاص)	۱۴۴.۶۰۶.۶۶۳	۷۲.۳۰
۲	سایر	۵۵.۳۹۳.۳۳۷	۲۷.۷۰
	جمع	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

نظام راهبردی شرکت:

تصمیمات کلان شرکت در هیأت مدیره اتخاذ و مصوب می گردد. کلیه خریدها مطابق آئین نامه معاملات انجام و تأیید آنها بر اساس طبقه بندی ارزشی معاملات توسط کمیسیون معاملات بررسی و با تصویب هیأت مدیره انجام گرفته و توسط مدیر عامل شرکت به عنوان رکن اجرایی عملیاتی می گردد.

مدیران مستقل مطابق با استراتژیها و راهبردهای کلان مصوب هیأت مدیره، نسبت به تدوین برنامه و بودجه شرکت اقدام می نمایند.

در طول سال مالی، اندازه گیری و پایش شاخص های برنامه را انجام داده و هر یک از واحدهای مستقل اجرایی در راستای دستیابی به اهداف تعیین شده، برنامه ها و طرحهای مورد نظر حوزه مربوطه را اعلام و اجرا می کنند.

موارد در دست اقدام مرتبط با اجرای اصول حاکمیت شرکتی:

- تصویب کلیات منشور هیأت مدیره.
- تصویب و آغاز به کار کمیته نظارت بر امور راهبردی به عنوان یکی از کمیته های هیأت مدیره.
- رعایت حقوق صاحبان سهام در پرداخت سود سهام.
- توسعه نظام های پایش و کنترل های داخلی.
- افشاء کلیه اطلاعات مطابق با دستورالعمل افشاء اطلاعات شرکت های پذیرفته شده نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و در اجرای اصول حاکمیت شرکتی.
- رعایت کلیه قوانین و مقررات در خصوص دارندگان اطلاعات نهایی و ارائه اطلاعات به سازمان بورس و اوراق بهادار در خصوص این افراد.
- تدوین دستورالعمل مبارزه با پولشویی.
- برگزاری جلسات تحلیل بازار سرمایه و بررسی وضعیت اقتصاد کلان کشور برای اعضای هیأت مدیره.
- طراحی فرم های نظرسنجی از سهامداران و اطلاع رسانی به ایشان برای تکمیل آن، پاسخگویی به تماس ها و ایمیل های سهامداران با هدف برقراری روابط مؤثر با سهامداران.
- برگزاری منظم جلسات کمیته های زیرمجموعه هیات مدیره از قبیل: کمیته ریسک، کمیته وصول مطالبات، کمیته حسابرسی و

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

الف- ماهیت کسب و کار

صنعت یا صناعی که شرکت در آن فعالیت می کند

شرکت محصولات کاغذی لطیف مجموعه ای است توانمند و پیشرو در تولید انواع کاغذهای بهداشتی مورد نیاز صنایع بسته بندی در بازارهای داخلی و منطقه ای که با هدف ارتقاء سطح سلامت جامعه و کمک به حفظ محیط زیست با ایجاد ارزش افزوده بالا، از جایگاه متمایز و ویژه ای برخوردار می باشد.

کارخانه این شرکت دارای واحد جوهر زدائی (Deinking) می باشد و قادر است با استفاده از سیستم شناور سازی قلیایی روزانه ۹۰ تن کاغذ باطله را جوهر زدایی نماید. همچنین با دارا بودن ماشین کاغذ مجهز به سیستم کنترل PLC و DCS، عرض ۲۸۰۰ میلیمتر و سرعت تولیدی ۱۴۰۰ متر بر دقیقه، توانایی تولید انواع کاغذهای گرماژ پایین را دارا می باشد.

این شرکت خود را متعهد می داند از طریق تعامل با مشتریان و درک واقعی نیاز آنان و همراه با توسعه مشارکت کارکنان و ارتقاء دانش فنی از طریق بومی سازی و بکارگیری طرق جدید و خلاقانه، همواره راهکاری به منظور ارتقاء سطح سلامت و زندگی مطلوبتر جامعه در سطوح داخلی - منطقه ای و بین المللی خلق نماید.

شرکت محصولات کاغذی لطیف با هدف بکارگیری حجم و دامنه وسیعتری از کاغذهای باطله در راستای حفظ محیط زیست از سال ۱۳۸۷ به اجرای پروژه توسعه ظرفیت همت گمارده است که بدین ترتیب قادر گردید روزانه ۹۰ تن انواع کاغذهای باطله را جوهر زدایی نماید و در بحث زیست محیطی به عنوان یک شرکت بازیافت در خدمت محیط زیست و بهداشت محیط سالانه ۳۵ هزار تن کاغذ باطله را با ایجاد ارزش افزوده بسیار عالی به مصرف مناسب رسانده و مضافاً صرفه جویی ارزی خوبی در قبال میزان واردات خمیر ویرجین داشته است.

همچنین در شرکت محصولات کاغذی لطیف فاضلاب خروجی از واحدهای جوهر زدایی و ماشین کاغذ، در معرض تصفیه فیزیکی و شیمیایی قرار گرفته و در نتیجه نسبت مواد جامد و معلق، BOD و COD پساب کارخانه در حد استانداردهای محیط زیست قرار میگیرد به طوریکه بخشی از پساب تصفیه شده در آبیاری فضای سبز و شستشو و نظافت سالن های تولیدی کارخانه لطیف استفاده می شود. همچنین با بازیافت ۳۵.۰۰۰ تن کاغذ باطله توسط شرکت محصولات کاغذی لطیف، از قطع ۲۰۴.۰۰۰ اصله درخت، مصرف ۳۳۶.۰۰۰ متر مکعب آب و ۴۹.۲۰۰ مگاوات برق در سال، جلوگیری خواهد شد.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

محیط حقوقی شرکت:

مهمترین قوانین و مقررات حاکم بر فعالیتهای شرکت عبارتند از:

- دستورالعمل حاکمیت شرکتی، شرکتهای پذیرفته شده در بورس
- قانون تجارت
- قوانین مالیاتی
- قانون کار
- قوانین و بخشنامه های شستا، تاپیکو، هلدینگ سلولزی
- قوانین و دستورالعملهای وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولید کنندگان
- قانون مالیات بر ارزش افزوده
- قوانین مبارزه با پولشویی
- اساسنامه شرکت
- مصوبات مجمع عمومی

محیط کسب و کار و ریسکهای حاکم بر محیط:

مدیریت ریسک عمدتاً بوسیله فعالیت های هماهنگ شده، به منظور هدایت و کنترل سازمان، با در نظر گرفتن ریسک ها انجام می پذیرد.

فرآیند مدیریت ریسک در سازمان از طریق کاربرد سیستماتیک خط مشی ها، روش های اجرایی، فعالیت های مدیریتی جهت برقراری ارتباط، مشاوره، زمینه سازی و شناسایی، تجزیه تحلیل، ارزشیابی، مقابله، پایش و بازنگری ریسک پیاده سازی می گردد.

فعالیتهای شرکت محصولات کاغذی لطیف با ریسکهایی مواجه است که مهمترین آنها عبارتند از:

- محدودیت در تامین آخال
- افزایش شدت رقابت در بازارهای داخلی
- افزایش قیمت حامل های انرژی
- مشکلات ارزی با توجه به اعمال تحریم ها
- افزایش و نوسان قیمت مواد اولیه
- محدودیت در تامین مواد اولیه از منابع انحصاری
- فرسوده و مستهلک شدن برخی از تجهیزات

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

- کمبود منابع آبی و انرژی برق
- فشار و اعمال نظر سازمانهای نظارتی بر نحوه قیمت گذاری و فروش شرکت

اعضای هیأت مدیره:

اعضای هیأت مدیره	سمت	نام نماینده اشخاص حقوقی	تاریخ عضویت در هیأت مدیره
شرکت حریر خوزستان (سهامی عام)	رئیس هیأت مدیره - عضو غیر موظف	احمد دارستانی فراهانی	شهریور ۱۳۹۹
شرکت سرمایه گذاری نفت و گاز و پتروشیمی (سهامی عام)	-	فاقد نماینده	-
شرکت گروه صنعت سلولزی تامین گستر نوین (سهامی خاص)	عضو هیأت مدیره - عضو موظف	فاقد نماینده	-
شرکت صنایع کاغذ سازی کاوه (سهامی عام)	عضو هیأت مدیره - عضو موظف	محمد شورشیان	شهریور ۱۳۹۹
شرکت صنایع چوب خزر کاسپین (سهامی عام)	عضو هیأت مدیره - عضو غیر موظف	اسداله متاجی	بهمن ۱۳۹۹

اطلاعات مربوط به هر سهم:

اطلاعات مقایسه ای ۶ سال مربوط به هر سهم به شرح جدول زیر می باشد:

شرح	سال ۱۴۰۰	سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵
تعداد سهام در زمان برگزاری مجمع	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
سود خالص هر سهم - ریال	۴.۱۷۹	۳.۹۷۵	۱.۸۲۱	۲.۳۱۶	(۴۱۹)	(۷۵۳)
سود تقسیمی هر سهم - ریال	۴۱۸	۳۹۷	۸۵۰	۸۳	۰	۰
ارزش دفتری هر سهم - ریال	۱.۰۰۰	۱.۰۰۰	۱.۰۰۰	۱.۰۰۰	۱.۰۰۰	۱.۰۰۰

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

اطلاعات مدیران شرکت:

جدول مربوط به مشخصات و سوابق مدیران اجرایی شرکت به شرح زیر میباشد:

میزان مالکیت در سهام شرکت	سوابق مهم اجرایی	سابقه اجرایی در شرکت	سمت	نام و نام خانوادگی
-	مدیر بهره برداری- مدیر تولید- مدیر تحقیق و توسعه- مدیر کنترل کیفیت- مدیر برنامه ریزی	۲۳ سال	مدیر فنی	مریم عبادی
-	مدیر روابط عمومی- مدیر انبارها	۲۲ سال	مدیر انبارها	عبداله حاج منوچهری
-	مدیر منابع انسانی- رئیس تضمین کیفیت- سرپرست آموزش	۲۰ سال	مدیر کنترل کیفیت	داود مقصودی
-	عضو هیئت مدیر کاغذسازی کاوه-مدیر انبار- رئیس برنامه ریزی- رئیس تدارکات	۸ سال	مدیر خرید	علی تقی زاده
-	کارشناس حراست	۶ سال	مدیر حراست	جمشید محمدی
-	رئیس هیئت مدیره شرکت کفش نوید بهمن-عضو هیئت مدیره شرکت دارویی-مدیر منابع انسانی شرکت سرمایه گذاری صندوق بازنشتگی کارکنان صنعت نفت	۵ سال	مدیر منابع انسانی	داود حضرتی
-	مدیر مالی شرکت ماتریس- مدیر مالی سرمایه البرز- رئیس شرکت مدیریت طرح های صنعتی- رئیس سایپا پرس-	۵ سال	مدیر مالی	داریوش خسروزاد کلشتری
-	مدیر کارخانه کاغذسازی لوح زرین ملایر- مدیر فنی و مهندسی کاغذ سازی کاوه- مدیر کارخانه کاغذ الموت	۲۰۵ سال	مدیر تولید	علی یار احمدی
-	کارشناس در بخشهای روابط عمومی، منابع انسانی، پشتیبانی و IT در هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران- مشاور فرهنگی و روابط عمومی در سازمان راهداری و حمل و نقل	۲ سال	مدیر روابط عمومی	حمید نجف
-	سرپرست حسابرسی داخلی هلدینگ زر ماکارون- حسابرس ارشد موسسه حسابرسی اطمینان بخش و همکاران	۲ سال	مدیر حسابرسی داخلی	حمید پیریائی
-	مدیر کارخانه کاغذ اندیشه ماندگار- مدیر برنامه ریزی و رئیس انبارها در کارتین ایران- کارشناس واحد نت کاغذسازی کاوه	۱۰۷ سال	مدیر طرح و برنامه	نیما کنعانی آذری
-	مدیر حقوقی شرکت ایزو ترمیک- کارشناس حقوقی در شهرداری تهران- بازرس فروش و مسئول اخذ مصاحبه اولیه هلدینگ داروگر- تدریس در دانشگاه آزاد صفا دشت	۱۰۴ سال	مدیر حقوقی	سید مهدی حسینی
-	مدیر صادرات شرکت پاکنام- رئیس صادرات شرکت پاکسان- مدیر فروش شرکت کاسترول- مدیر فروش لامپ اسرام	۲ ماه	مدیر فروش	فرزین بی طمع خمیران

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

حسابرس مستقل و بازرس قانونی:

در مجمع عمومی سالیانه صاحبان سهام مورخ ۱۷/۰۳/۱۴۰۰ موسسه حسابرسی شاخص اندیشان و موسسه حسابرسی بیات رایان به ترتیب به عنوان بازرس قانونی و حسابرس اصلی و بازرس علی البدل شرکت انتخاب گردیدند. سود هر سهم و سود تقسیم شده:

در سال ۱۳۹۹، سود انباشته (سود قابل تقسیم) شرکت معادل مبلغ ۷۹۷،۰۴۸ میلیون ریال بوده که از این مبلغ، ۷۵۰،۰۰۰ میلیون ریال (به ازای هر سهم ۳.۷۵۰ ریال) به صورت خالص بعنوان سود سهام تقسیم شده است.

اهداف مدیریت و راهبردهای مدیریت برای دستیابی به آن اهداف:

شرکت طی سنوات اخیر با تکیه بر دانش کارکنان متعهد و بهره گیری از تکنولوژی های اثربخش و استفاده حداکثری از توان خود ضمن افزایش سطح تولید و فروش محصولات، گامهای موثری در راستای افزایش سود و دستیابی به رشد پایدار، خلق ارزش افزوده مستمر برای ذینفعان و مشتریان به منظور حفظ سهم بازار، برداشته است و به این منظور مدیریت شرکت اهداف استراتژیک ذیل را تدوین و در دستور کار قرار داده است:

فروش حداکثری محصولات

توسعه فرصتهای درآمدی جدید

- مدیریت هزینه ها
- مدیریت دارایی های موجود
- افزایش وصول مطالبات
- قیمت رقابتی
- بهبود کیفیت محصول
- تحویل به موقع
- تسهیلات برای فروش
- پاسخگویی به شکایات
- بهبود کیفیت محصول
- افزایش توانمندی کارکنان
- توسعه مشارکت سازمانی

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

- افزایش رضایت کارکنان
- بهبود فرآیند خرید
- حفظ حداکثر ظرفیت تولید
- بهبود فرآیند نت
- بهبود فرآیند تحقیق و توسعه
- مدیریت نقدینگی
- افزایش توانمندی بازاریابی و فروش
- افزایش سطح انطباق با الزامات HSE
- توسعه و بکارگیری فناوری اطلاعات
- توسعه فرهنگ مشتری مداری

مروری بر عملکرد عملیاتی شرکت در سال جاری:

(۱) وضعیت نقدینگی:

منابع اصلی تامین نقدینگی شرکت، عبارتند از وجوه دریافتی بابت فروش محصولات به مشتریان می باشد و مصارف عمده شامل خرید مواد اولیه، تأمین هزینه های عملیاتی و پرسنلی و تامین نقدینگی لازم جهت انجام تعمیرات پروژه های بازسازی و نوسازی می باشند.

(۲) سرمایه در گردش:

با توجه به مدیریت منابع و مصارف و استفاده بهینه از منابع نقدینگی علی رغم وضعیت رکودی حاکم بر اقتصاد کلان کشور ، سرمایه در گردش مورد نیاز در سال مورد گزارش در حد مطلوب تامین گردید.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

۳) مسئولیت های اجتماعی و زیست محیطی شرکت

الف - وضعیت عملکرد اجتماعی

شرکت محصولات کاغذی لطیف با توجه به تعاریف مسئولیت اجتماعی و ابعاد سه گانه (اجتماعی - زیست محیطی - اقتصادی) همواره اهتمام به افزودن ارزش اجتماعی و زیست محیطی به جامعه داشته و اعتقاد دارد تحقق مسئولیت اجتماعی یک مزیت رقابتی برای شرکت می باشد. از جمله اقدامات انجام گرفته در این راستا می توان به موارد ذیل اشاره کرد:

- اهداء کمک به آسیب دیدگان بلایای طبیعی ناشی از سیل، و موسسه خیریه کهریزک

- مساعدت جهت مقابله با بیماری کرونا

- اهدای روزانه ماسک و ماده ضدعفونی کننده به پرسنل

ب - وضعیت عملکرد زیست محیطی

- پایش آلاینده های زیست محیطی و ارسال دیتاها به اداره کل محیط زیست استان و اداره استاندارد

- نظارت و پایش فعالیتهای موثر بر محیط زیست در طول اجرای تعمیرات اساسی واحدها

- راه اندازی پروژه بهینه سازی و اصلاح ساختارهای واحد تصفیه خانه صنعتی شرکت

- نظارت و پایش و مدیریت پسماندهای حاصل از فرآیند تولید شرکت و اقدامات جهت اخذ مجوزهای زیست محیطی در خصوص انتقال آن به مراکز دفن استان و ارتباط با مراکز تحقیقاتی دانشگاهی در راستای استفاده از آن در مشتقات و تبدیلات صنعتی

- اقدامات و هماهنگی های بعمل آمده در خصوص برگزاری کارگاههای آموزشی محیط زیست در شرکت لطیف و همکاری در راستای برگزاری نمایشگاههای زیست محیطی در محل دائمی نمایشگاه های بین المللی و تعاملات فیما بین با سازمان حفاظت محیط زیست در فعالیت های مختلف زیست محیطی (هفته محیط زیست - روز هوای پاک - زمین پاک)

- حرکت در مسیر صنعت سبز و معیارهای مورد نظر سازمان محیط زیست

۴) جلسات هیأت مدیره:

در سال جاری، ۳۲ جلسه هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء جهت بررسی روند کاری شرکت و اتخاذ تصمیم های مدیریتی در محل شرکت برگزار گردید.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

(۵) برنامه زمانی و راهبردها برای دستیابی به اهداف شرکت:

شرکت با اتخاذ راهبردهای موثر توانسته است، جریان افزایش فروش محصولات خود را در مقایسه با سال قبل حفظ نماید روند افزایش فروش اعم از مقدار و مبلغ به شرح ذیل می باشد:

- از اهداف بلند مدت شرکت دستیابی به حاشیه سود ۲۵ درصدی بوده که این امر در سال ۱۴۰۰ با حاشیه سود ناخالص ۲۲ درصدی محقق گردید.

- حفظ سهم بازار ۱۲ درصد یکی دیگر از اهداف شرکت بوده است که در سال ۱۴۰۰ تقریباً این امر محقق گردید .

- فروش مقداری تیشو در مقایسه با سال قبل ۲.۶ درصد کاهش و فروش ریالی در مقایسه با سال قبل ۵۰ درصد افزایش داشته است ، فروش ریالی نسبت به هدف گذاری انجام شده در سال ۱۴۰۰، ۶ درصد افزایش و فروش مقداری نیز نسبت به برنامه یک درصد افزایش داشته است .

(۶) سیاستهای شرکت در ارتباط با راهبری شرکتی و گامهای صورت گرفته در رابطه با آن:

هیأت مدیره با آگاهی به لزوم استقرار نظام راهبری شرکتی در جهت رعایت یکسان حقوق کلیه سهامداران و سایر ذینفعان، و بر اساس دستورالعمل ابلاغی سازمان بورس و اوراق بهادار، فرآیندها و رویکردهای متعددی را برای حصول اطمینان از اجرا اثر بخش نظام راهبری شرکتی طرح ریزی و اجرا نموده است که اثر بخشی آن از طریق بازخوردهای دریافتی از سهامداران و دستگاههای قانونی و نظارتی شامل بازرس قانونی و مستقل، کمیته حسابرسی، سازمان بورس و اوراق بهادار ارزیابی می شود.

مدیریت ارشد سازمان با توجه به این موضوع که تفکر مبتنی بر ریسک نوعی حرکت به جلو بوده و دانشی وسیع تر و آمادگی بیشتر برای سازمان به همراه دارد و احتمال دستیابی به اهداف را بیشتر می سازد و احتمال نرسیدن به نتایج طرح ریزی شده را کاهش داده و در نهایت از عادت کردن به یک روال دائمی و تکرار گونه، جلوگیری می نماید، با پیاده سازی و استقرار سیستم مدیریت کیفیت ویرایش ۲۰۱۵ و با اخذ مشاورین مجرب و با اطمینان به اینکه شرکت به سمت و سوی طراحی ، برنامه ریزی و تصمیم گیری در خصوص اتخاذ استراتژی های سازمان در جهت شناسایی محیط های بیرونی از طریق ماتریس ارزیابی عوامل استراتژیک خارجی (فرصت ها و تهدیدها) و محیط های درونی از طریق ماتریس ارزیابی عوامل استراتژیک داخلی (قوت و ضعف ها) و در نهایت سند تحلیلی تعیین موقعیت استراتژیک شرکت، گام موثری را در راستای تفکر مبتنی بر ریسک برداشته است ، بر همین اساس اقداماتی که در شرکت لطیف صورت پذیرفته است ، نمایش ظهور مناسب تفکر مبتنی بر ریسک (Risk based thinking) را در سازمان تداعی می نماید.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

ابعاد حاکمیت شرکت	رویکردهای موجود
افشاء و شفافیت عملکرد سازمان	<p>* ارائه گزارش های عملکرد دوره ای شامل صورتهای مالی به صورت سه ماهه، شش ماهه، نه ماهه و سالانه به سهامداران و سامانه سازمان بورس و سایر ذینفعان مرتبط از طریق سامانه کدال</p> <p>* انتشار گزارش فعالیت ماهانه شرکت در سامانه کدال</p> <p>* رعایت الزامات افشاء طبق آیین نامه سازمان بورس و اوراق بهادار از طریق سامانه کدال</p> <p>* پاسخگویی مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره به سهامداران و ذینفعان در چارچوب قانون تجارت دستورالعملهای بورس و اوراق بهادار</p> <p>* رعایت مفاد مربوط به نحوه برگزاری مجامع عمومی صاحبان سهام</p>
تفویض اختیارات	<p>* تعریف اختیارات مدیر عامل توسط هیئت مدیره و همچنین تعریف امضاهای مجاز</p> <p>* تدوین و تصویب آیین نامه کمیسیون معاملات و حدود اختیارات مالی و اجرای آن در شرکت</p> <p>* رعایت الزامات مربوط به نحوه تشکیل جلسات هیئت مدیره، تشکیل دبیرخانه مستقل جهت هیئت مدیره و انتخاب دبیر هیئت مدیره و همچنین تهیه پیش نویس جهت تشکیلات و رویه های اجرایی دبیرخانه هیئت مدیره در قالب منشور تشکیل جلسات هیأت مدیره</p>
حسابرسی مستقل و داخلی	<p>* انتخاب بازرس قانونی و حسابرس مستقل به تصمیم مجمع عمومی سالیانه توسط سهامداران</p> <p>* تشکیل کمیته حسابرسی و ایجاد واحد حسابرسی داخلی در چارت سازمانی</p> <p>* بررسی و اظهار نظر سالیانه هیئت مدیره در خصوص کنترل های داخلی</p>
سایر ذینفعان	<p>* رعایت ماده ۱۲۹ قانون تجارت در مورد معاملات با اشخاص وابسته</p>

تجزیه و تحلیل عوامل ریسک شرکت

اهداف مدیریت ریسک مالی

کمیته مدیریت ریسک شرکت، خدماتی برای دسترسی هماهنگ به بازارهای مالی داخلی و بین المللی و نظارت مدیریت ریسکهای مالی مربوط به عملیات شرکت از طریق گزارشهای ریسک داخلی که آسیب پذیری را بر حسب درجه و اندازه ریسکها تجزیه و تحلیل میکند، ارائه می نماید. این ریسکها شامل ریسک بازار (و ریسک بازار نیز شامل ریسک نرخ ارز، ریسک سایر قیمتها)، ریسک وصول مطالبات و ریسک نقدینگی می باشد. کمیته ریسک شرکت که بر ریسکها و سیاستهای اجرا شده نظارت میکند تا آسیب پذیری از ریسکها را کاهش دهد، به صورت ماهانه و بر حسب شرایط موجود به هیأت مدیره گزارش می دهد.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

شرکت به دنبال حداقل نمودن اثرات این ریسکها از طریق رعایت سیاستها و محدودیتهای تعیین شده از جانب هیأت مدیره و نیز برنامه های اعلامی از سوی مدیریت ریسک است. رعایت سیاستها و محدودیتهای آسیب پذیری، توسط کمیته ریسک به طور مستمر بررسی می شود.

۱-ریسک کیفیت محصولات

دسترسی به تولید محصول با کیفیت مطلوب و حفظ آن، متضمن داشتن تکنولوژی برتر، استفاده از مواد اولیه مرغوب و پایش مستمر محصولات تولیدی می باشد. نظر به اینکه این شرکت در بین رقبا از فناوری بازیافت کاغذ باطله استفاده می نماید و منابع خرید مواد اولیه نیز مطلوب و واحد کنترل کیفیت و آزمایشگاه در طی سال نظارت مستمر بر فرآیند تولید داشته است، شرکت طی سال ۱۴۰۰ همانند سنوات گذشته در ارتباط با کیفیت محصول در مقایسه با رقبا از استاندارد مناسبی برخوردار بوده و مواد اولیه مطلوب را جهت حفظ کیفیت محصولات، از منابع مدنظر خود تأمین نموده است.

۲-ریسک بازار

فعالیت های شرکت در وهله اول، آن را در معرض ریسک تغییرات در قیمت مواد اولیه و محصولات قرار می دهد. شرکت به منظور مدیریت کردن آسیب پذیری از ریسک قیمت مواد اولیه و محصولات، اقدام به کنترل مواد اولیه مورد نیاز تولید و تغییر در نوع تولیدات نموده است. هیچگونه تغییری در آسیب پذیری شرکت از ریسک های بازار یا نحوه مدیریت و اندازه گیری آن ریسک ها رخ نداده است.

۳-ریسک اعتباری

ریسک اعتباری به ریسکی اشاره دارد که طرف قرارداد در ایفای تعهدات قراردادی خود ناتوان باشد که منجر به زیان مالی برای شرکت شود. شرکت سیاستی مبنی بر معامله تنها با طرح های قرارداد معتبر و اخذ وثیقه کافی، در موارد مقتضی را اتخاذ کرده است، تا ریسک اعتباری ناشی از ناتوانی در ایفای تعهدات توسط مشتریان را کاهش دهد.

۴-ریسک نقدینگی

شرکت برای مدیریت ریسک نقدینگی، یک چهارچوب ریسک نقدینگی مناسب برای مدیریت کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت تأمین وجوه و الزامات مدیریت نقدینگی تعیین کرده است. شرکت ریسک نقدینگی را از طریق نگهداری اندوخته کافی، از طریق نظارت مستمر بر جریان های نقدی پیش بینی شده و واقعی و از طریق تطبیق مقاطع سر رسید دارایی ها و بدهی های مالی، مدیریت می کند.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

تجزیه و تحلیل کفایت ساختار سرمایه شرکت:

با عنایت به روند سودآوری شرکت، منابع نقدی و سرمایه شرکت از کفایت ساختاری لازم برخوردار میباشد.

وضعیت سرمایه در گردش شرکت:

در پایان سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ مجموع داراییهای جاری شرکت معادل ۱,۷۳۲,۸۴۴ میلیون ریال و مجموع بدهیهای جاری معادل ۵۹۱,۸۳۹ میلیون ریال می باشد و سرمایه در گردش شرکت معادل ۱,۱۴۱,۰۰۵ میلیون ریال است که این موضوع با توضیحات ارائه شده در بخش کفایت سرمایه بیانگر این است که شرکت با کسری در سرمایه در گردش جهت انجام امور جاری مواجه نیست. برنامه آتی شرکت بر این اساس است که مازاد وجوه منابع مالی در اختیار؛ جهت خرید مواد اولیه مورد نیاز مصروف و بخشی در بانکها سپرده گذاری و مابقی در صندوق سرمایه گذاری، سرمایه گذاری گردید و سود حاصل از آن در سر فصل سایر درآمدهای غیر عملیاتی شناسایی شده است.

منابع مالی در اختیار شرکت:

تنها منبع مالی در اختیار شرکت منابع حاصل از فروش تیشو می باشد.

نقدینگی و جریانهای نقدی:

در پایان سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ صورت جریان وجوه نقد نسبت به سال قبل با تغییرات قابل ملاحظه ای روبرو شده است که این تغییرات عمدتاً ناشی از فروش نقدی محصولات جهت ریسک اعتباری می باشد.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰ (مبالغ به میلیون ریال)	سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ (مبالغ به میلیون ریال)	شرح
۴۰۵,۰۹۷	۸۴۴,۳۲۹	جریان خالص ورود (خروج) وجه نقد حاصل از فعالیتهای عملیاتی
(۱۷,۸۶۹)	(۳۰۶,۶۳۵)	جریان خالص ورود (خروج) وجه نقد حاصل از فعالیتهای سرمایه گذاری
(۱۵۸,۵۹۷)	(۷۵۰,۰۰۰)	جریان خالص ورود (خروج) وجه نقد حاصل از فعالیتهای تامین مالی

مشارکت کارکنان:

یکی از نقاط قوت شرکت در راستای دستیابی به اهداف، استفاده از تجربیات و اتکا به دانش و تخصص کارکنان شرکت (استقرار مدیریت دانش) می باشد. شرکت همواره پذیرای ایده های نو، خلاقانه و مشارکت فعال کارکنان در بهبود فرآیندها و دستیابی به اهداف سازمانی است (نظام مشارکت). آموزش کارکنان عاملی اساسی در برانگیختن عوامل انسانی و توانمندسازی آنها است. شاخصهای آموزشی و تنوع آموزشها در رده های مختلف، همسو با رشد شاخصهای مربوطه، نشانگر توجه شرکت به این امر می باشد. رشد میزان مشارکت کارکنان در پروژه های بهبود از قبیل ساخت قطعات، طرح ایده های نو در تعمیرات اساسی و ارائه طرح های فنی باعث ارتقای شاخص های ایمنی و بهداشت و زیست محیطی، تولید، نگهداری و بهره برداری در سالهای اخیر شده است.

فعالیتهای توسعه منابع انسانی:

- انجام مستمر نظرسنجی و تلاش در استفاده از نظرات ارزشمند کارکنان جهت بهبود کیفیت و ارتقاء خدمات دهی
- اقدامات جهت تدوین آیین نامه های حوزه منابع انسانی
- اقدامات جهت تدوین کتابچه جامع منابع انسانی
- اقدامات جهت تدوین سند جامع تامین و ارتقای نیروی انسانی
- برگزاری جلسات هم اندیشی با کلیه واحدها با حضور مدیر، روسا و سرپرستان منابع انسانی
- سازماندهی حضور افراد روی سمت های واقعی متناسب با چارت سازمانی

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

- توسعه و یکپارچه سازی سیستم حضور و غیاب متمرکز (مشمول کل پرسنل اعم از قرارداد مستقیم و پیمانکاری)
- بازآرایی نیروی انسانی
- افزایش انگیزه نیروی انسانی
- بررسی و تدوین ریسکها در حوزه منابع انسانی

اطلاعات و ترکیب نیروی انسانی:

سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰					سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹					نوع مشاغل بر حسب درجه تحصیلات	نوع فعالیت
جمع	زیر دیپلم	دیپلم و فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس و بالاتر	جمع	زیر دیپلم	دیپلم و فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس و بالاتر		
۴۹	۱۵	۲۷	۶	۱	۵۰	۱۳	۳۰	۵	۱	مدیریت، سرپرستی، کارشناسی، کارگران ماهر، تکنسین و کارگران ساده	تولید
۱۵۹	۴۵	۶۷	۴۱	۶	۱۵۸	۴۶	۶۴	۳۷	۱۱	مدیریت، سرپرستی، کارشناسی و کارگران ماهر، تکنسین و کارگران ساده	خدمات
۴۱	۴	۴	۲۳	۱۰	۴۱	۴	۴	۲۴	۹	مدیریت، سرپرستی، کارشناسی همسطح و کارکنان ساده	اداری، تشکیلاتی و توزیع و فروش
۲۴۹	۶۲	۹۸	۷۰	۱۷	۲۴۹	۶۳	۹۸	۶۶	۲۲	جمع	

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

ت - نتایج عملیات و چشم اندازها:

چشم اندازها:

(مقایسه ۵ ساله وضعیت سود دهی شرکت)

شرح	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	میانگین ۵ سال گذشته
حاشیه سود (زیان) ناخالص (درصد)	۱۲	۳۲	۲۷	۳۱	۲۲	۲۵
حاشیه سود (زیان) عملیاتی (درصد)	۰.۳	۲۵	۲۲	۲۷	۱۸	۱۹
حاشیه سود (زیان) خالص (درصد)	(۱۱)	۲۵	۱۷	۲۵	۱۷	۱۵

با توجه به نتایج مثبت حاصل از اقدامات صورت پذیرفته - مستند به موارد اشاره شده این گزارش - و همچنین تلاش روزافزون به جهت حفظ روند سودآوری محصولات و تأمین و تجهیز اقلام پوششی، قطعات یدکی و مواد شیمیایی به مقدار کافی و در موقعیت زمانی مناسب و از سوی دیگر انگیزه مضاعف در پرسنل اکثراً جوان شرکت نسبت به حفظ و ارتقاء روند رو به رشد شرکت که در سال ۱۴۰۰ با تلاشهای روزافزون ایشان حاصل شده است، چشم انداز روشنی در برابر شرکت و سهامداران آن قرار دارد که از جمله اهم آن می توان به موارد ذیل اشاره داشت:

- حفظ و ارتقاء جایگاه شرکت در میان تولیدکنندگان بواسطه ارتقاء سطح کیفی محصولات و خلق ارزش افزوده بالا

- تثبیت جایگاه شرکت در مجامع صنفی و افزایش قدرت چانه زنی و حضور پر رنگتر در نهاد تصمیم ساز

بیانیه چشم انداز: لطیف نماد صرفه اقتصادی، انتخاب اول مشتریان، موثر در ارتقاء سلامت، بهداشت جامعه و محیط زیست.

بیانیه مأموریت: تولید انواع کاغذهای بهداشتی مورد نیاز صنایع بسته بندی در بازارهای داخلی و منطقه ای به منظور تأمین منافع ذینعان و با هدف ارتقاء سطح سلامت جامعه و کمک به حفظ محیط زیست با ایجاد ارزش افزوده بالا.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

تحلیل حساسیت سود به ازای هر سهم شرکت محصولات کاغذی لطیف

نرخ ریال موثر بر بهای تمام شده و درآمد عملیاتی

نرخ مصرف آخال به ریال موثر بر درآمدهای عملیاتی

۹۵.۲۳۶	۹۱.۰۹۵	۸۶.۹۵۵	۸۲.۸۱۴	۷۸.۶۷۳	۷۴.۵۳۳	۷۰.۳۹۳	
(۳۱۸)	۳۸۲	۱.۰۸۲	۱.۷۸۲	۲.۴۸۱	۳.۱۸۱	۳.۸۸۱	۲۲۴.۷۷۱
۸۸۲	۱.۵۸۱	۲.۲۸۱	۲.۹۸۱	۳.۶۸۰	۴.۳۸۰	۵.۰۸۰	۲۳۷.۲۵۹
۲.۰۸۰	۲.۷۸۰	۳.۴۸۰	۴.۱۷۹	۴.۸۷۹	۵.۵۷۹	۶.۲۷۸	۲۴۹.۸۴۶
۳.۲۷۹	۳.۹۷۹	۴.۶۷۸	۵.۳۷۸	۶.۰۷۸	۶.۷۷۷	۷.۴۷۷	۲۶۲.۲۳۳
۴.۴۷۸	۵.۱۷۸	۵.۸۷۷	۶.۵۷۷	۷.۲۷۷	۷.۹۷۶	۸.۶۷۶	۲۷۴.۷۲۱
۷.۰۲۰	۷.۷۲۰	۸.۴۱۹	۹.۱۱۹	۹.۸۱۹	۱۰.۵۱۸	۱۱.۲۱۸	۳۰۱.۲۰۰

مفروضات منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۰ :

۱- تغییرات فقط در نرخ مصرف نهاده اصلی تولید (کاغذباطله و پوشال) در نظر گرفته شده و سایر هزینه ها ثابت می باشد .

۲- حجم تولید و فروش مطابق صورتهای مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ محاسبه شده است

۳- محاسبه نرخ مصرف مواد اولیه به صورت (۵٪ ، ۱۰٪ و ۱۵٪) افزایشی و کاهش نسبت به نرخ پایه می باشد و محاسبه نرخ فروش (۱۰٪ و ۵٪)

افزایش و کاهش نسبت به نرخ پایه و همچنین نرخ فروش ۳۰۱.۲۰۰ نسبت به فروش سال ۱۴۰۱ در بازار بورس کالا تعیین گردیده است .

۴- میانگین نرخ مصرف آخال ۸۲.۸۱۴ ریال و میانگین نرخ فروش محصول ۲۴۹.۸۴۶ ریال می باشد .

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

اطلاعات آینده نگر:

مهمترین راهبردها و برنامه های مربوطه برای سال ۱۴۰۰				
ردیف	شعار سازمانی	جهت گیری استراتژیک	توانمند سازی	برنامه استراتژیک
۱	سازمان سرآمد	استمرار تولید	نوسازی (overhaul)	تعمیرات اساسی واحدهای تولیدی و یوتیلیتی
			اجرائی نمودن مصوبات کمیته فنی	بروزآوری تجهیزات و سیستمهای قدیمی
			استقرار و توسعه سیستمهای نگهداری و تعمیرات	جایگزینی تجهیزات و ماشین آلات معیوب
۲	محصول کارآمد	تقویت ارزش مشتری	اجرائی نمودن مصوبات کمیته کیفیت و فروش	راهکارهای بهبود تولید، بسته بندی
۳	طبیعت سبز	مدیریت مصارف	اجرائی نمودن مصوبات کمیته ایمنی و بهداشت	بهینه سازی مصارف آب از طرق چرخش مجدد

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

واحد فروش در راستای اجرای برنامه های تدوین شده استراتژیک شرکت برای سال ۱۴۰۰ اقدام به تعریف چند پروژه نمود تا با اجرایی شدن این پروژه ها بتواند به اهداف شرکت در بخش بازاریابی و فروش شامل: حفظ و گسترش سهم بازار، تقویت خدمات فروش، ارائه محصول با قیمت رقابتی و استمرار فروش دست یابد که این پروژه ها شامل موارد زیر می باشد:

- ۱- رصد و تحلیل بازار و رقبا با هدف استراتژیک ارائه محصول با قیمت رقابتی
- ۲- حضور در نمایشگاه ها و کنفرانس ها و بازارهای هدف با منظور حفظ استراتژیک و ارتقا سهم بازار در صورت اتمام محدودیتهای کرونا
- ۳- حضور در بازارهای هدف و معرفی به مشتریان جدید و دریافت بازخورد از مصرف کنندگان نهایی موقعیت شرکت را در این بازار حفظ و تقویت نموده است.
- ۴- الصاق برگ مشخصات کالا در جهت بهبود سیستم ردیابی محصول در جهت بهبود بسته بندی

تعمیرات شرکت:

تعمیرات تا پایان سال ۱۴۰۰ به مدت ۵۳۱.۶۶ ساعت و تعمیرات پیش بینی نشده ۳۰۹.۳۴ ساعت منظور گردیده است.

آثار ناشی از ویروس کرونا:

شیوع ویروس کرونا هیچگونه تأثیری بر فعالیتهای تولیدی این شرکت نداشته است. این شرکت جهت مقابله با ویروس کرونا مطابق با دستورالعمل ها و پروتکل های بهداشتی عمل نموده است. اقدامات صورت پذیرفته در راستای انجام تکالیف مسئولیت اجتماعی مقابله با ویروس کرونا به شرح ذیل می باشد:

توزیع ماسک بصورت روتین، ضدعفونی روزانه واحدها، تعطیلی رستوران و توزیع غذا با ظروف یکبار مصرف، کاهش ظرفیت سرویس های ایاب و ذهاب به یک دوم، تب سنجی در هنگام ورود پرسنل به شرکت، ایجاد طرح فاصله گذاری اجتماعی، آموزش های مستمر به پرسنل و پیگیری سلامت کارکنان مبتلا، مشکوک و محتمل از طریق بهداری.

با شروع پاندمی کرونا جدا از تأثیرات مثبتی که در فرهنگ جامعه نسبت به افزایش میزان مصرف محصولات بهداشتی سلولزی داشته است و به تبع آن افزایش میزان فروش شرکت، تأثیرات ناخوشایندی بر فرآیندهای عملکردی شرکت در حوزه فروش منجمله ممنوعیت صادرات و توزیع محصول داشته است.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

تصویری پنج ساله از وضعیت شرکت:

جدول ذیل بیانگر وضعیت عملکرد مالی طی دوره مالی مورد گزارش و چهار سال گذشته می باشد.

شرح	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۷/۱۲/۲۹	۱۳۹۶/۱۲/۲۹
فروش	۴,۸۴۵,۸۰۱	۳,۲۴۳,۵۸۶	۲,۱۵۸,۷۸۷	۱,۸۱۴,۱۳۱	۷۶۱,۶۸۴
بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی	۳,۷۶۶,۲۳۱	۲,۲۲۵,۹۵۵	۱,۵۸۰,۶۴۵	۱,۲۲۸,۰۶۸	۶۷۰,۵۴۷
سود عملیاتی	۸۷۷,۰۴۵	۸۷۴,۷۵۵	۴۷۰,۲۸۸	۴۵۰,۱۴۳	۲,۳۲۸
سود خالص	۸۳۵,۸۶۷	۷۹۵,۰۳۰	۳۶۴,۱۴۷	۴۶۳,۲۹۰	(۸۳,۸۵۴)
سود پایه هر سهم - ریال	۴,۱۷۹	۳,۹۷۵	۱,۸۲۱	۲,۳۱۶	(۴۱۹)
سرمایه	۲۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰

تغییرات مهم در نتایج شاخص های استفاده شده:

گزارش مقایسه ای تولید:

نوع محصول	سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ به (تن)	سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰ به (تن)	تغییر - درصد
تیشو	۱۹,۴۰۵	۱۹,۷۵۶	(۲)

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

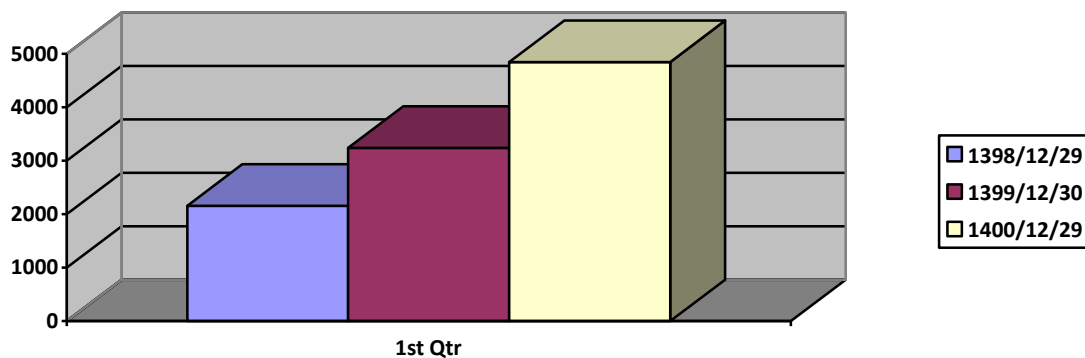
درآمدهای عملیاتی:

مجموع درآمدهای شرکت، نسبت به سال قبل ۵۰ درصد افزایش یافته است. جدول زیر میزان فروش محصولات شرکت را به طور خلاصه نشان میدهد.

(مقایسه درآمدهای عملیاتی)

سال مالی منتهی به ۳۰/۱۲/۱۳۹۹ (مبالغ به میلیون ریال)	سال مالی منتهی به ۲۹/۱۲/۱۴۰۰ (مبالغ به میلیون ریال)	نام محصول
۳,۲۳۸,۱۹۶	۴,۸۳۵,۸۷۰	تیشو
۶,۸۱۶	۱۱,۴۵۹	محصولات بسته بندی
۳,۲۴۵,۰۱۲	۴,۸۴۷,۳۲۹	مجموع فروش ناخالص
(۱,۴۲۶)	(۱,۵۲۸)	برگشت از فروش تیشو
۳,۲۴۳,۵۸۶	۴,۸۴۵,۸۰۱	مجموع درآمدهای عملیاتی

مقایسه مبلغ فروش با دوره های مشابه سال قبل - میلیون ریال



شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

گزارش مقایسه ای سود و زیان:

مبالغ: میلیون ریال

تغییر - درصد	سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹	شرح
۵۰	۳,۲۴۳,۵۸۶	۴,۸۴۵,۸۰۱	درآمدهای عملیاتی
۷۰	(۲,۲۲۵,۹۵۵)	(۳,۷۶۶,۲۳۱)	بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
۶	۱,۰۱۷,۶۳۱	۱,۰۷۹,۵۷۰	سود ناخالص
۵۲	(۱۴۶,۱۵۲)	(۲۲۱,۹۶۸)	هزینه های فروش، اداری و عمومی
۵۹۴	۳,۲۷۶	۱۹,۴۴۳	سایر اقلام عملیاتی
۱	۸۷۴,۷۵۵	۸۷۷,۰۴۵	سود عملیاتی
۰	(۴,۰۹۰)	۰	هزینه های مالی
۷۱	۵۶,۵۲۳	۹۶,۵۱۷	سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی
۵	۹۲۷,۱۸۸	۹۷۳,۵۶۲	سود قبل از مالیات
۴	(۱۳۲,۱۵۸)	(۱۳۷,۶۹۵)	مالیات بر درآمد
۵	۷۹۵,۰۳۰	۸۳۵,۸۶۷	سود خالص
۵	۳,۹۷۵	۴,۱۷۹	سود پایه هر سهم - ریال

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

گزارش خلاصه اطلاعات مالی شرکت:

مبالغ: میلیون ریال

تغییر - درصد	سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰	سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹	شرح
۲۱	۱,۴۲۸,۳۳۲	۱,۷۳۲,۸۴۴	دارایی های جاری
۳۳	۶۱,۱۹۸	۸۱,۳۹۴	دارایی های غیر جاری
۵۱	۳۹۲,۴۷۳	۵۹۱,۸۳۹	بدهی های جاری
۰	۲۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	سرمایه
۱۱	۷۹۷,۰۴۸	۸۸۲,۹۱۵	سود انباشته
۴۹	۳,۲۴۳,۵۸۶	۴,۸۴۵,۸۰۱	درآمدهای عملیاتی
۶۹	۲,۲۲۵,۹۵۵	۳,۷۶۶,۲۳۱	بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
۰.۳	۸۷۴,۷۵۵	۸۷۷,۰۴۵	سود عملیاتی
۵	۷۹۵,۰۳۰	۸۳۵,۸۶۷	سود خالص
۱۰۳	۴۷۱,۱۱۲	۹۹۰,۷۱۹	وجه نقد حاصل از فعالیتهای عملیاتی

درآمدهای عملیاتی و بهای تمام شده:

۱۴۰۰/۱۲/۲۹				واحد	محصول	ردیف
سود ناخالص	بهای تمام شده	مبلغ فروش	مقدار			
۱,۰۷۹,۵۷۰	(۳,۷۶۶,۲۳۱)	۴,۸۴۵,۸۰۱	۱۹,۳۷۸	تن	تیشو	۱

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

روند فروش و بهای تمام شده در ۵ سال اخیر:

شرح	۱۳۹۶/۱۲/۲۹	۱۳۹۷/۱۲/۲۹	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	برآورد دوره ۱۲ ماهه منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹
مبلغ فروش	۷۶۱,۶۸۴	۱,۸۱۴,۱۳۱	۲,۱۵۸,۷۸۷	۳,۲۴۳,۵۸۶	۴,۸۴۵,۸۰۱	۶,۰۳۷,۱۵۳
بهای تمام شده	(۶۷۰,۵۴۷)	(۱,۲۲۸,۰۶۸)	(۱,۵۸۰,۶۴۵)	(۲,۲۲۵,۹۵۵)	(۳,۷۶۶,۲۳۱)	(۴,۴۵۵,۵۰۸)

اهداف و راهبردهای آتی مدیریت در خصوص تولید و فروش محصولات:

- ۱- تامین حداکثری و به موقع نیاز مشتریان ۲- نفوذ به بازارهای عراق و افغانستان در بخش تیشو ۳- تامین نیاز صنایع پایین دستی داخلی ۴- توسعه سبد محصولات

تعداد پرسنل:

شرح	سال مالی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰	سال منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹	برآورد سال منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹
تعداد پرسنل تولیدی شرکت	۴۹	۵۰	۴۸
تعداد پرسنل غیر تولیدی شرکت	۲۰۰	۱۹۹	۲۰۱

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

اقدامات انجام شده در خصوص پرونده های حقوقی:

با عنایت به آسیب شناختی صورت گرفته در واحد حقوقی این شرکت و بررسی علل تجمع پرونده های سنواتی در این واحد با نظر مساعد اعضای محترم هیات مدیره در دی ماه سال گذشته اقدام در جهت رصد فعالیت وکلای محترم و انعقاد قرارداد با ایشان جدولی تحت عنوان ارزیابی وکلا تنظیم گردید که این امر به صورت دوره ایی و هر شش ماه یکبار صورت می گیرد و در صورتی که هریک از وکلای محترم امتیاز مورد نیاز را کسب نمایند . تصمیماتی در خصوص ادامه یا عدم ادامه همکاری ، ارجاع یا عدم ارجاع پرونده جدید و در خصوص مشارالیهم اتخاذ می گردد .

الف) پرونده های حقوقی خاتمه یافته:

ردیف	خواهان/شاکی	خوانده/مشتکی عنه	وضعیت پرونده
۱	راد پارت هریس(خواهان)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	صدور رای قطعی له شرکت
۲	سعید یوسفی (خواهان)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	صدور رای قطعی له شرکت
۳	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خواهان)	سعید یوسفی (خوانده)	صدور رای له شرکت (مطالبه وجه به مبلغ ۲۴۵.۹۰۰.۰۰۰)
۴	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خواهان)	راد پارت هریس (خوانده)	صدور رای له شرکت مبنی بر انتقال سند رسمی در تاریخ ۹۷/۰۳/۱۲
۵	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خواهان)	حسین کسمایی (خوانده)	صدور رای له شرکت مبنی بر انتقال سند رسمی در تاریخ ۹۷/۱۰/۱۲
۶	آقای حسین برزگر (خواهان)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	صدور رای قطعی له شرکت
۷	شرکت محصولات کاغذی لطیف(خواهان)	رضا دادلویی (خوانده)	صدور رأی قطعی علیه شرکت
۸	عباس ملاداودی (شاکی)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	پرداخت دیه به مبلغ ۱۷۰.۰۰۰.۰۰۰ (صدور رای علیه شرکت)
۹	سعید یوسفی(خواهان)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	پرداخت دیه به مبلغ ۲۹۰.۰۰۰.۰۰۰ و صدور رای علیه شرکت

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

ردیف	خواهان/شاکی	خوانده/مشتکی عنه	وضعیت پرونده
۱۰	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خواهان)	جبارقادر زاده (خوانده)	صدور رای له شرکت
۱۱	محمد حاتمی (خواهان)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	صدور رای علیه شرکت
۱۲	عزیزالله شه پرست (خواهان)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	صدور رای له شرکت
۱۳	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خواهان)	کوروش حامی پاریسیان (خوانده)	صدور رای علیه شرکت
۱۴	حسین برزگر بفرویی (خواهان)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	صدور رای له شرکت
۱۵	بانک پاسارگاد (خواهان)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	صدور رای له شرکت
۱۶	هادی شهبازی (خواهان)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	صدور رای له شرکت
۱۷	شرکت صنایع سلولزی به گل (خواهان)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	صدور رای له شرکت
۱۸	شرکت صنایع سلولزی به گل (خواهان)	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خوانده)	صدور رای له شرکت
۱۹	شرکت محصولات کاغذی لطیف (خواهان)	وزارت اقتصاد و امور دارایی	صدور رای علیه شرکت

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

ب - پرونده های حقوقی جاری :

ردیف	عنوان پرونده حقوقی	خواهان	خوانده	حجم ریالی پرونده حقوقی	تاریخ ایجاد	آخرین وضعیت پرونده حقوقی
۱	اجرای سند رهنی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	شرکت ابریشم پویا	۱۲,۱۶۵,۷۱۸,۷۶۳	۱۳۹۳	با عنایت به اقدامات صورت پذیرفته در خصوص وصل مطالبات، تاکنون مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از بدهی محکوم علیه وصول گردیده است .
۲	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	امیرعلی میرآخوری	۱,۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۹۴	با عنایت به اقدامات صورت پذیرفته در خصوص وصل مطالبات، تاکنون مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از بدهی محکوم علیه وصول گردیده است .
۳	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	امیرعلی میرآخوری	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۹۴	با عنایت به اقدامات صورت پذیرفته در خصوص وصل مطالبات، تاکنون مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از بدهی محکوم علیه وصول گردیده است .
۴	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	شرکت حریرخوزستان	۱,۴۸۴,۹۱۴,۶۳۴	۱۳۸۷	ملک متعلق به مدیرعامل شرکت حریر توقیف و در حال جری تشریفات مزایده می باشد.
۵	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	عبش پرگل قاسمی	۳,۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۹۱	نظر به اخذ حکم جلب محکوم علیه فی الحال مدیون متواری می باشد.
۶	مطالبه وجه به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	رضا دادلویی	۱۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۹۴	با عنایت به اخذ رای قطعی له شرکت که با احتساب خسارات فی الحال قریب به ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که در قبال این مبلغ ملک محکوم علیه به نفع شرکت توقیف گردیده است، پرونده در مرحله اجرا می باشد.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

ردیف	عنوان پرونده حقوقی	خواهان	خوانده	حجم ریالی پرونده حقوقی	تاریخ ایجاد	آخرین وضعیت پرونده حقوقی
۷	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	عزیزاله شه پرست	۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۹۴	با توجه به توقیف دو ملک از محکوم علیه، اقدامات در جهت وصول مطالبات در حال پیگیری می باشد.
			و شرکت نیکسان صنعت			
۸	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	شرکت محصولات سلولزی به گل	۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۹۱	با عنایت به توقیف ملک کارخانه به گل و تعداد هشت فقره برند متعلق به شرکت مذکور ادامه روند اجرا در حال پیگیری می باشد.
۹	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	هادی شهبازی	۱.۴۵۸.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۹۷	نظر به صدور رای له شرکت و اقدام به طرح دعوی ابطال اجراییه توسط محکوم علیه که دادگاه حکم به نفع شرکت صادر نمود فی الحال پرونده در جریان اجرا می باشد.
			(ارسلان شاه بایی)			
۱۰	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	احمد رضایی	۵۹۸.۵۱۷.۳۱۷	۱۳۹۶	پس از قطعیت حکم اصداری، اقدامات در جهت اجرای رای در حال انجام می باشد.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

ردیف	عنوان پرونده حقوقی	خواهان	خوانده	حجم ریالی پرونده حقوقی	تاریخ ایجاد	آخرین وضعیت پرونده حقوقی
۱۱	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	مهدی چگنی	۶۷.۷۵۰.۰۰۰	۱۳۹۶	نظر به اخذ حکم جلب محکوم علیه فی الحال مدیون متواری می باشد.
۱۲	اجرای سند رهنی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	امین نژاد (روح اله محبی)	۳.۶۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۹۶	با عنایت به اقدام در خصوص اجرای سند رهنی، جری تشریفات مزایده در حال پیگیری می باشد.
۱۳	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	مهدی چگنی	۹۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۹۶	نظر به اخذ حکم جلب محکوم علیه فی الحال مدیون متواری می باشد.
۱۴	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	امیر ربانی	۱.۴۶۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۹۷	با توجه به اخذ برگ جلب محکوم علیه اقدامات در جهت بازداشت ایشان در دست اقدام می باشد.
۱۵	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	شاره گل قم	۳.۹۷۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۹۵	با توجه به اقدامات اجرایی در خصوص پرونده وصول مطالبات در حال پیگیری می باشد.
۱۶	الزام به تنظیم سند	رضا دادلویی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	-	۱۳۹۷	با عنایت به صدور رای له خواهان و قطعیت حکم صادره، اقدام به اعاده دادرسی با استناد به ماده ۴۷۷ قانون آیین دادرسی کیفری صورت پذیرفت.
۱۷	اعسار از پرداخت محکوم به	رضا دادلویی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	-	۱۴۰۰	با صدور رای له به عدم اعسار خواهان ایشان اقدام به تجدیدنظر خواهی از رای مزبور نموده و فی الحال پرونده در مرحله مذکور می باشد.
۱۸	اعتراض ثالث به عملیات اجرایی	رقیه خطیبی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	---	۱۴۰۰	با توجه به صدور رای بدوی له خواهان، فی الحال پرونده در مرجع تجدیدنظر قرار دارد.
۱۹	سازمان تعزیرات حکومتی	سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولیدکنندگان	شرکت محصولات کاغذی لطیف	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۰۰	به جهت صدور رای بدوی علیه شرکت و اقدام به تجدیدنظر خواهی فی الحال پرونده در شعبه ۲ تجدیدنظر تعزیرات استان البرز در حال رسیدگی می باشد.
۲۰	سازمان تعزیرات حکومتی	بانک پاسارگاد	شرکت محصولات کاغذی لطیف	---	۱۴۰۰	با صدور رای بدوی له شرکت خواهان اقدام به تجدیدنظر خواهی از رای صادره نموده است.

شرکت محصولات کاغذی لطیف (سهامی عام)

گزارش تفسیری مدیریت

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ماه ۱۴۰۰

ردیف	عنوان پرونده حقوقی	خواهان	خوانده	حجم ریالی پرونده حقوقی	تاریخ ایجاد	آخرین وضعیت پرونده حقوقی
۲۱	اجرای تعهدات قراردادی و مطالبه وجه به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت پنداب تدبیر	شرکت محصولات کاغذی لطیف	---	۱۴۰۰	با توجه به صدور رای بدوی له شرکت و تجدیدنظرخواهی خواهان فی الحال پرونده در مرجع تجدیدنظر در حال رسیدگی می باشد.
۲۲	مطالبه وجه چک به انضمام کلیه خسارات دادرسی	شرکت محصولات کاغذی لطیف	کوروش حامی پارسیان(بهمن ذوالفقاری)	۱.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۰۰	با عنایت به برگزاری جلسه رسیدگی به تشخیص رییس شعبه ، جلسه با تمام آثار، تجدید و مقرر گردید جلسه مجدد در مورخ ۱۰/۰۴/۱۴۰۱ برگزار گردد .
۲۳	اجرای تعهدات قراردادی	کوروش حامی پارسیان(بهمن ذوالفقاری)	شرکت محصولات کاغذی لطیف	---	۱۴۰۰	با عنایت به برگزاری جلسه رسیدگی به تشخیص رییس شعبه ، جلسه با تمام آثار، تجدید و مقرر گردید جلسه مجدد در مورخ ۱۰/۰۴/۱۴۰۱ برگزار گردد .